FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

STUDIO LEGALE
Avv. Giuseppe d'Aleo
Via Navarra, 68 - 93012 GELA (CL)
Tel./Fax: 0933 924809

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	d'Aleo Giuseppe Antonio
Indirizzo	Via G.M. Volontè n. 29, 93012 GELA Via Navarra n. 68, 93012 GELA (Studio professionale)
Telefono	0933823998 (ab.) 0933924809 (studio)
Fax	0933/1900293
E-mail	daleogiuseppe@virgilio.it PEC: giuseppe.daleo@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	21.10.1966 - Gela
Codice Fiscale	DLAGPP66R21D960B
Partita IVA	01482750856

ESPERIENZA LAVORATIVA
e Professionale
ESTREMI ATTO CONFERIMENTO

• Date (da – a)

1) VERBALE DI PROCLAMAZIONE ESITO ELEZIONI PER IL RINNOVO COA DI GELA DEL 24/25 NOVEMBRE 2017:

COMPONENTE CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GELA (verbale di proclamazione all'esito delle elezioni per il rinnovo COA di Gela del 24/25 novembre 2017);

2) DETERMINAZIONE SINDACALE N. 103 DEL 26.6.2010

ASSESSORE COMPONENTE GIUNTA COMUNALE DI GELA DAL 26.6.2010 AL 02.03.2015 – delega Edilizia, Urbanistica e Territorio-Sviluppo Economico-Polizia Municipale, Commercio e Annona;

3) DETERMINA DIRIGENZIALE CONSORZIO ATO 6 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI CALTANISSETTA

CONSULENTE IN ORDINE A PROBLEMATICHE ATTINENTI. PERTINENTI E/O CONNESSE AL PROCEDIMENTO DI REVISIONE TRIENNALE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO/TARIFFARIO; PERIODO FEBBRAIO/LUGLIO 2010

4) DETERMINA PRESIDENTE PROVINCIA REG.LE CALTANISSETTA N. 2 DEL 11.01.2012

DETERMINA PRESIDENTE PROVINCIA REG.LE DI CALTANISSETTA N. 135 DEL 17.11.11

DETERMINA PRESIDENTE PROVINCIA REG.LE DI CALTANISSETTA N. 194 DEL 30.12.2009

DETERMINA PRESIDENTE PROVINCIA REG.LE DI CALTANISSETTA N. 1 23 DEL 18.09.2009

DETERMINA PRESIDENTE PROVINCIA REG.LE DI CALTANISSETTA N. 122 DEL 05.09.2008

RESPONSABILE COMITATO ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA DAL 5 SETTEMBRE 2008 AL 01.02.2012:

5) DELIBERAZIONE N . 2217 DEL 17.07.2008 DEL DIRETTORE GENERALE A.U.S.L. N. 2 C.SSETTA
6) DELIBERAZIONE N. 1340 DEL 07.05.2009 DEL DIRETTORE GENERALE A.U.S.L. N. 2 C.SSETTA

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE AZIENDALE AUSL N. 2 C.SETTA; DAL 01.08.2008 AL 31.08.2009

7) DETERMINA PRESIDENTE PROV. REG.LE CALTANISSETTA N. 167 DEL 12.12.2008

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONTROLLO E VERIFICA INTERNA DEGLI ATTI DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE E GESTIONE AMMINISTRATIVA. GENNAIO/DICEMBRE 2009;

8) ATTO NOTARILE DI COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE FORENSE DEL 23.05.2017

   23.05.2017 / 28.11.2017: COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO CAMERA CIVILE "G. ALMA" DI GELA E SOCIO FONDATORE;
9) VERBALI DI ASSEMBLEA NOMINA COMPONENTI C.D.A.

   PRESIDENTE C.D.A. ASSOCIAZIONE DI COMPRENSORIO "LA CITTADELLA DI GELA
10) VERBALI DI ASSEMBLEA RINNOVO CARICHE SOCIALI:

    2004/2009: COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO CAMERA PENALE "ESCHILO" DI GELA:
11) ATTO DI COSTITUZIONE ASSOCIAZIONE:

    2004/2009: COMPONENTE COMITATO DIRETTIVO ASSOCIAZIONE "CITTADINI PER LA GIUSTIZIA", CORRENTE IN GELA E PER LA DIFESA DEI DIRITTI DEGLI UTENTI E DEL PUBBLICO DEI CONSUMATORI 2009/2012:"
12) **DAL 04.11.1997 AD OGGI:**

ESERCIZIO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITA' FORENSE (AVVOCATO ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI GELA, CON DECORRENZA DAL 04.11.1997);

1993/1995

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN FAVORE DI COMPONENTE CO.RE.CO. CENTRALE;

1995/1999

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN FAVORE DI COMPONENTE CONSIGLIO DI GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA PER LA REGIONE SICILIANA SEZ. CONSULTIVA;

18.11.1992 - 18.11.1993

MILITARE DI LEVA - CORPO CAPITANERIE DI PORTO, ADDETTO ALL'UFFICIO AREA TECNICA UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI GELA

• Nome e indirizzo del datore · Comune dl Gela Provincia Regionale di Caltanissetta (Ente committente incarico

di lavoro	professionale) · Azienda Unità Sanitaria Locale n. 2 di Caltanissetta; Consorzio di Bonifica N.5; (ente committente incarico professionale) · Consorzio Ambito Territoriale Ottimale - Servizio Idrico Integrate di Caltanissetta); Camera Penale Eschilo(Associazione tra Avvocati); Associazione Cittadini per la Giustizia; Associazione Studio Legale Avv. G. Casano (studio professionale privato); Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Studio professionale.
• Tipo di impiego	Incarico professionale - esercizio di attività professionale.
• Principali mansioni e responsabilità	**Componente commissione di esami istituto di istruzione di scuola media superiore:** commissario di esami; **Componente Giunta Municipale**: cura dei rapporti istituzionali con Enti pubblici privati; direzione politica, pianificazione e controllo degli obbiettivi strategici dei Settori Edilizia - Urbanistica - Sviluppo Economico - Patrimonio - Mare e Agricoltura -Polizia Municipale – Annona e Commercio. **Responsabile Controllo di Gestione**: verifica e controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici programmati dagli organi politici della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità di gestione; collaborazione con i responsabili dei servizi; svolgimento del controllo di gestione sull'attività amm.va dell'Ente formulazione di pareri, proposte. Valutazioni, relazioni ad Amm.ri, dirigenti e organi di revisione, tese ad indicare elementi di guida e di governo della gestione e tali da conseguire una responsabilizzazione attiva dei soggetti coinvolti; rilevazione e valutazione dei dati relativi a costi e proventi in riferimento al PdO, loro attuazione, efficacia, efficienza ed economicità; informazione periodica agli organi di direzione dell'ente e report finale alla Corte dei Conti; assistenza legale e pareri sugli atti di gestione dell'azione amministrativa, controllo e verifica dell'efficienza e efficacia degli atti gestionali. **Componente Nucleo di Valutazione Aziendale**: valutazione obiettivi anno 2006.2007.2008 - attività di verifica dei risultati e delle attività svolte dai dirigenti ASL e loro valutazione anno 2006-2008; **Componente Commissione di controllo e verifica interna atti Settore Territorio e Ambiente Prov. Reg.le C/ssetta**: attività di controllo e verifica interna di tutti gli atti emanati dal Settore Territorio e Ambiente e Gestione Amm.va triennio 2005-2008 - rapporto sugli esiti del controllo svolto - pareri correttivi sull'andamento dell'azione amm.va in materia di smaltimento, trasporto, riutilizzo, riciclaggio rifiuti, emissioni in atmosfera e autorizzazioni vane. **Consulente Ato 6 - Servizio Idrico Integrato C.ssetta:** svolgimento attività di supporto consulenziale consistente nell'assistenza e supporto giuridico mediante pareri legali, chiarimenti e indicazioni in ordine a problematiche connesse a compiti istituzionali dell'autorità al rapporto con i terzi e con il soggetto gestore del SII nell'ambito territoriale ottimale CL 6 di C.ssetta, con particolare riferimento a quelle attinenti, pertinenti o comunque connesse, correlate o conseguenti al procedimento di revisione triennale del PEF/tariffario. **Componente comitato direttivo Camera Penale "Eschilo':** carica di Segretario; **Componente comitato direttivo Associazione Cittadini per la Giustizia**: carica di Segretario; **Componente C.d.A. Associazione di comprensorio "La Cittadella"**: carica di Presidente; responsabilità della direzione, controllo e svolgimento delle attività di gestione servizi comuni del comprensorio; **Componente comitato direttivo Camera Civile di Gela;**

	Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gela: Consigliere anziano Vice Presidente. **Addetto Ufficio Area Tecnica Ufficio circondariale Marittimo di Gela**: svolgimento di attività di concetto in materia di autorizzazioni marittime e demaniali in ambito portuale; servizi di vigilanza demanio.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	DICEMBRE 2014 – FEBBRAIO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAZIONE ITALIA – SCUOLA DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	**MASTER BREVE IN DIRITTO TRIBUTARIO** **CORSO FORMAZIONE PRINCIPI ED ESECUZIONE SENTENZE CORTE EDU** (Palermo 9-10 marzo 2018)
• Date (da – a)	22.11.2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISCRIZIONE ALBO SPECIALE AVVOCATI CASSAZIONISTI CON DELIBERA APPOSITO COMITATO 22.11.2013**
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	DAL 2008/2010 ALLA DATA ODIERNA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	**FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA CIVILE, PENALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PENALE, DEONTOLOGIA E PREVIDENZA FORENSE** (Reg. CNF per la formazione continua Avvocati iscritti in Albi professionali del luglio 2007)
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	05.10.2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	03.10.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITA' FORENSE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	17.11.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**SPECIALISTA DI LEVA - GRADO SGT N.P**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	29.10.1993 **LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA**
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Enti formativi abilitati alla formazione continua Avvocati – Enti di formazione e specializzazione; COMMISSIONE CONCORSO DI ESAMI MINISTERO P.I.; CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO EMPEDOCLE - UFFICIO CIRC.LE MARITTIMO DI GELA; UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA; FORMAZIONE ITALIA Diritto civile - penale - amministrativo - contabilità di stato e degli enti pubblici - diritto enti locali Laurea in Giurisprudenza/Corso di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento (corso quadriennale) - pratica professionale biennale - esami di stato - Abilitazione all'esercizio professionale dell'attività forense - abilitazione all'insegnamento materie giuridiche ed economiche istituti di istruzione di secondo grado – Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Attività professionale forense area civile/penale/amministrativa – Contenziosi in materia di lavori pubblici; Colpa professionale; diritto tributario; processi penali per reati contro la fede pubblica, contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, delitti contro la persona, l'ordine pubblico, il patrimonio – Attività di controllo e verifica dei risultati della gestione delle attività di enti pubblici -- Esame e valutazione dell'operato dei pubblici funzionari titolari di posizione organizzativa - Attività di gestione e rappresentanza di ente pubblico territoriale e di enti privati rappresentativi di interessi collettivi e di categoria.
PRIMA LINGUA	**Italiano**
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

SECONDA LINGUA	**Francese**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Relazioni con il pubblico e con organi e autorità dello stato e degli altri enti pubblici - relazioni con organi di stampa e con il pubblico degli utenti e dei consumatori - gestione delle relazioni utenti e fornitori di servizi pubblici .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Coordinamento delle funzioni di azione amministrativa e controllo sui risultati della gestione di funzionari pubblici dipendenti - coordinamento e direzione attività di avvocati collaboratori - direzione attività di volontariato - amministrazione enti pubblici territoriali, associativi e di gestione. .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza programmi area Windows – Word, Excel, Access – Internet posta elettronica e posta certificata - abilità ed esperienza nella redazione di relazioni - pareri - atti inerenti al campo delle attività sopra elencate
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B Prefettura di CALTANISSETTA 28.11.1985
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	NOTA TRASMISSIONE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Gela, lì 30.04.2018

FIRMA

F/to : Avv. Giuseppe d'Aleo