FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Katia Gulizzi
Indirizzo	Via Ventura 24 - 93012 Gela (CL)
Tel. Fax	+39 0933 1963088
Mobile	+39 331 6894106
E- mail	kgulizzi@kgtax.it

Iscritta al Registro dei Revisori legali ed abilitata ad esercitare la professione di Dottore Commercialista

Iscritta negli elenchi dei C.T.U. e C.T.P. tenuti presso il Tribunale di Gela

Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	CATANIA - 22/10/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Gennaio 2012 – ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Katia Gulizzi Studio Tributario
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile e tributaria
• Tipo di impiego	**Libero professionista** in Via Ventura 24 – 93012 Gela (CL)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza peritale in materia contabile, societaria, bancarotta fallimentare e bancaria; Attività svolte: - Consulenze tecnico-giudiziarie in qualità di CTU (Consulente Tecnico d'Ufficio) in ambito civile - Consulenze tecniche del Pubblico Ministero (CTPM) presso la Procura di Palermo e di Gela. Procedure concorsuali: Attività di Curatore Fallimentare, Commissario giudiziale e gestione dalla crisi di imprese. Fiscalità d'impresa e gestione aziendale; maturata esperienza in - Attività di consulenza contabile e tributaria di natura continuativa rivolta a Società e Persone Fisiche, Ordini professionali; - Attività di predisposizione di business plan, budgeting, piani di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale; - Assistenza nella fase precontenziosa a supporto del cliente sottoposto a verifiche ed ispezioni - Assistenza in fase contenziosa presso le Commissioni Tributarie in qualità di difensore tributario.

• Date	Gennaio 2011 – Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio L4C – Lauri Lombardi Lonardo Carlizzi, Associazione Professionale tra Avvocati e Dottori Commercialisti Via Delle Terme Deciane 10 – 00153 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile e tributaria
• Tipo di impiego	**Assistant Manager** in ambito contabile e tributario per società italiane ed estere
• Principali mansioni e responsabilità	Fiscalità d'impresa per società che richiedono un'assistenza fiscale a supporto delle ordinarie attività di gestione aziendale. Maturata esperienza in: - Attività di consulenza di natura continuativa in materia di imposte dirette ed indirette, di aspetti di bilancio e societari con riguardo a Società di Capitali, Gruppi Societari; - Predisposizioni di Piani di Tassazione di Gruppo; - Attività di consulenza tributaria di Società di persone e Persone Fisiche; - Attività di Audit: attività di verifica sulla correttezza e veridicità dei dati contenuti nei bilanci delle società clienti; assistenza nelle riunioni dei Collegi sindacali. - Attività di assistenza nella predisposizione dei bilanci annuali e infrannuali e di bilanci Consolidati, attività di budgeting e di rilevazione degli scostamenti rispetto al budget nonché attività di supporto nell' individuazione delle misure correttive; - Attività di due diligence contabile e fiscale nelle fasi antecedenti la conclusione di operazioni straordinarie; - Operazioni straordinarie: Perizie di stima d'azienda, rivalutazione di quote sociali, atti di acquisizioni e vendite di partecipazioni, rami d'azienda, liquidazioni e fusioni societarie; - Attività di predisposizione di business plan, piani di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale.
• Date	Giugno 2007 – Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Internazionale Legale Tributario Via Della Mercede n.11 - 00187 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile e tributaria
• Tipo di impiego	**Consulente Senior** in ambito contabile e tributario per società italiane ed estere
• Principali mansioni e responsabilità	Fiscalità d'impresa per società che richiedono un'assistenza fiscale a supporto delle ordinarie attività di gestione aziendale. Maturata esperienza in: - Attività di consulenza di natura continuativa in materia di imposte dirette ed indirette, di aspetti di bilancio e societari. - Attività di Audit: attività di verifica sulla correttezza e veridicità dei dati contenuti nei bilanci delle società clienti; partecipazione alle attività di vigilanza dei Comitati per il Controllo interno di società quotate; assistenza nelle riunioni dei Collegi sindacali.

- Attività di assistenza nella predisposizione dei bilanci annuali e infrannuali, attività di budgeting e di rilevazione degli scostamenti rispetto al budget nonché attività di supporto nell' individuazione delle misure correttive;
- Operazioni straordinarie: acquisizioni e vendite di partecipazioni, rami d'azienda e liquidazioni;
- Attività di Due Diligence contabile e fiscale nelle fasi antecedenti la conclusione di operazioni straordinarie;
- Attività di predisposizione di business plan, piani di riorganizzazione e ristrutturazione aziendale;
- Assistenza nella fase precontenziosa a supporto del cliente sottoposto a verifiche ed ispezioni: predisposizione e presentazione di istanze presso le Amministrazioni finanziarie ed altre amministrazioni richiedenti.

• Date	Settembre 2004 - Maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio De Vito Via Pompeo Magno n. 2 – 00192 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza contabile e tributaria
• Tipo di impiego	Collaboratore junior in ambito contabile e fiscale - Praticante Dottore Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di predisposizione di Perizie Contabili nell'ambito di Procedimenti Penali Attività di consulenza contabile fiscale nell'ambito della predisposizione di bilanci e dichiarazione dei redditi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Febbraio 2013 –Maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Specializzazione "Dall' Accertamento e Processo Tributario" presso Ipsoa – Scuola di formazione
• Date	Ottobre 2004 - Marzo2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Specializzazione in Controllo di Gestione conseguito presso Ipsoa – Scuola di formazione
• Date	28 Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia presso l'Università' degli Studi di Catania con votazione di 103/110. Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico dal titolo: "Le potestà legislative regionali". Relatore: Prof.ssa Ida Nicotra
• Date	1992- 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Scientifica conseguita presso il liceo scientifico "Elio Vittorini" di Gela (CL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di lavoro in team acquisite in tutti livelli scolastici e nei vari ambienti di lavoro. Ottimi i rapporti di lavoro istaurati con i clienti e colleghi. Facilmente adattabile ai diversi ambienti aziendali. Ottime capacità nella pianificazione e nella gestione dei progetti e responsabilità affidati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei Principi Contabili Nazionali, dei Principi di Revisione e del Diritto Tributario. Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi word, Excel, Outlook express, internet Explorer. Ottima conoscenza di software e programmi applicativi relativi a Gestione di contabilità e dichiarazioni fiscali quali "Il Sole24ore Vialibera" – Teamsystem.
PATENTE O PATENTI	In possesso di patenti A/B
ALTRE INFORMAZIONI	Attività Associativa da marzo 2013 Coordinatore Regionale dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sicilia (triennio 2017-2020). È disponibile a trasferte e trasferimenti fuori regione e all'estero.

[1]La sottoscritta, Katia Gulizzi, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, ai sensi del D.lgs. 196/03, dichiara di Autorizzare al trattamento dei dati personali, anche sensibili, contenuti.

In fede