

Prot. n. 262./19

Gela, 28/01/2019

All'Ordine degli Avvocati di Gela
All'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta
All'Ordine degli Avvocati di Caltagirone
All'Ordine degli Avvocati di Catania
All'Ordine degli Avvocati di Ragusa
All'Ordine degli Avvocati di Enna
All'Ordine degli Avvocati di Agrigento
In persona dei rispettivi Presidenti p.t.

A mezzo pec a

ord.gela@cert.legalmail.it

ord.caltanissetta@cert.legalmail.it

ord.caltagirone@cert.legalmail.it

economato@pec.ordineavvocaticatania.it

ord.ragusa@cert.legalmail.it

ord.enna@cert.legalmail.it

ordine@avvocatiagrigento.it

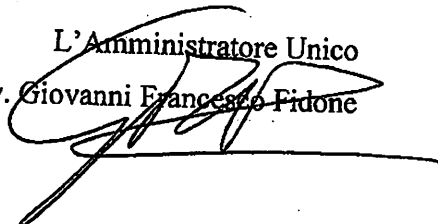
Oggetto: trasmissione regolamento per l'affidamento a professionisti esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale, avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e modello domanda di iscrizione.

Si trasmette in allegato alla presente quanto indicato in oggetto, odiernamente pubblicato da Ghelas Multiservizi S.p.A. sul sito www.ghelasmultiservizi.it.

Si prega di voler dare diffusione all'avviso mediante trasmissione a mezzo pec a tutti gli iscritti all'Ordine.

Distinti saluti.

L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Francesco Fidone



C.F./P.IVA: 01699450852 - REA n.92190 CCIAA di CL - Cap.Soc. € 400.000,00
TEL. 0933/921121 - Fax 0933/924408 - <http://www.ghelasmultiservizi.it/>



Posta elettronica:
info@ghelasmultiservizi.it



Posta elettronica certificata:
protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it

Prot. n. 261/19

Reg. Det. 8/19

Gela, 28 gennaio 2019

DETERMINA

oggetto: approvazione regolamento per l'affidamento a professionisti esterni di incarichi per assistenza e patrocinio legale, avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti finalizzato all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale e modello domanda di iscrizione

Premesso:

- che Ghelas Multiservizi S.p.A. è una società in house del Comune di Gela, cui sono affidati servizi contrattualmente regolati tra le parti.
- che le attività richiedono l'apporto di risorse professionali specializzate per assistenza e patrocinio legale.
- che la Ghelas Multiservizi S.p.A., per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, nei giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile, tributaria e presso le giurisdizioni speciali, in cui è previsto il patrocinio di un legale abilitato, regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati, ha disposto l'approvazione di un regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi in anche in relazione alla nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 50 del 2016;
- che l'art.17 del D.Lgs. n. 50 del 2016, riconducendo il patrocinio legale nell'alveo degli appalti di servizi, sebbene lo stesso risulti annoverato tra quelli esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti, determina il consequenziale necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati nell'art. 4 dello stesso decreto legislativo e che si riassumono in economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità;
- che l'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, ha fornito chiarimenti in merito: - alle modalità di istituzione di elenchi dei professionisti cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale; - ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50 del 2016; - alla possibilità che l'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti debba essere consentita senza limitazioni temporali;

Tutto ciò premesso si determina:

- 1) Di approvare il "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE" allegato alla presente, quivi da intendersi integralmente riportato e trascritto e che della presente costituisce parte integrante;
- 2) Di approvare l' "AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE" allegato alla presente, quivi da intendersi integralmente riportato e trascritto e che della presente costituisce parte integrante;

C.F./P.IVA: 01699450852 - REA n.92190 CCIAA di CL - Cap.Soc. € 400.000,00
TEL. 0933/921121 - Fax 0933/924408 - <http://www.ghelasmultiservizi.it/>



Posta elettronica:
info@ghelasmultiservizi.it



Posta elettronica certificata:
protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it

- 3) Di approvare il modello di domanda di iscrizione nell'elenco allegato alla presente, quivi da intendersi integralmente riportato e trascritto e che della presente costituisce parte integrante;
- 4) Di dare mandato agli uffici di provvedere alla pubblicazione della determina e degli allegati sul sito istituzionale;
- 5) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Francesco Fidone

C.F./P.IVA: 01699450852 – REA n.92190 CCIAA di CL – Cap.Soc. € 400.000,00
TEL. 0933/921121 - Fax 0933/924408 - <http://www.ghelasmultiservizi.it/>



Posta elettronica:
info@ghelasmultiservizi.it



Posta elettronica certificata:
protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

PREMESSO che la Ghelas Multiservizi S.p.A., per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi, nei giudizi in materia civile, penale, amministrativa, contabile, tributaria e presso le giurisdizioni speciali, in cui è previsto il patrocinio di un legale abilitato, regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati, ha disposto l'approvazione di un regolamento che disciplina l'affidamento degli incarichi in anche in relazione alla nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 50 del 2016;

DATO ATTO che l'art.17 del D.Lgs. n. 50 del 2016, riconducendo il patrocinio legale nell'alveo degli appalti di servizi, sebbene lo stesso risulti annoverato tra quelli esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti, determina il consequenziale necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati nell'art. 4 dello stesso decreto legislativo e che si riassumono in economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità;

VISTE le indicazioni fornite dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito:

- alle modalità di istituzione di elenchi dei professionisti cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio legale;
- ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza di cui all'art. 4 del D.Lgs. 50 del 2016;
- alla possibilità che l'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti debba essere consentita senza limitazioni temporali;

VISTA la determinazione dell'Amministratore Unico n. 8 del 28/01/2019, con cui, al fine di garantire la più ampia partecipazione all'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ove è stato previsto che l'iscrizione all'Albo di fiducia.

Tutto quanto sopra premesso

AVVISA

tutti gli interessati che sono aperte le iscrizioni nell'elenco degli avvocati di cui al nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 8 del 28/01/2019, pubblicato sul sito istituzionale della società <http://www.ghelasmultiservizi.it>, nella sezione "Società Trasparente".

L'iscrizione nell'elenco degli avvocati è aperta e permanente.

Al fine di ottenere l'iscrizione nell'elenco ciascun interessato deve essere in possesso dei requisiti di cui infra ed attenersi alle modalità appresso indicate:

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'Albo è consentita ai Professionisti Avvocati, singoli o in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all'Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo;

- Essere in possesso per tutta la durata dell'incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubblica Amministrazione e/o società pubbliche partecipate.
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di Ghelas Multiservizi S.p.A.. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati.
- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con Ghelas Multiservizi S.p.A. in ordine all'incarico affidato, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel proprio *curriculum vitae*:
 1. Diritto Civile;
 2. Diritto Penale;
 3. Diritto Amministrativo;
 4. Diritto Tributario;
 5. Diritto del Lavoro.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.

E' fatto obbligo per il Professionista comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di Ghelas Multiservizi S.p.A..

2. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione ha effetto permanente e, fuori dai casi previsti al precedente punto 1, non potrà essere revocata se non su richiesta del professionista.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere compilata utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, disponibile anche sul Sito istituzionale dell'ente <http://www.ghelasmultiservizi.it> nella sezione "Avvisi e Bandi".

Alla domanda, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it a pena di irricevibilità, entro il 15/02/2019 alle ore 14:00.

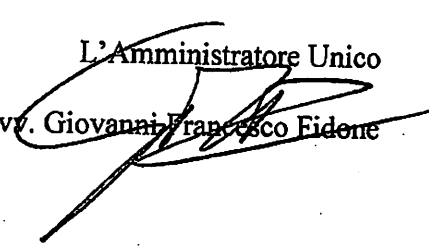
Trattandosi di un elenco aperto, le domande presentate successivamente saranno inserite nel corso di aggiornamenti periodici che verranno disposti, almeno semestralmente.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Per quanto non previsto in questo avviso si rimanda al regolamento per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale sezione statuto e regolamenti del sito istituzionale dell'Ente <http://www.ghelasmultiservizi.it> nella sezione "Società Trasparente.

Gela, 28/01/2019.

L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Francesco Fidone



All'Amministratore Unico
Ghelas Multiservizi S.p.A.
Via Giardinelli, 4
93012 – Gela (CL)
A MEZZO PEC A
protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it

**Oggetto: ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI
DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E
DIFESA IN GIUDIZIO PER CONTO DELLA GHELAS MULTISERVIZI S.P.A. DI
GELA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, con studio in _____, via _____ n. _____, n. tel studio _____, n. di cellulare _____, in relazione all'Avviso per l'inserimento nell'elenco degli avvocati disponibili al conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio per conto della Ghelas Multiservizi S.p.A. di Gela del _____ 2019, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DP R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 38, 46 e 48 del medesimo, dichiara e autocertifica quanto segue:

- a. l'insussistenza a carico del sottoscritto di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice dei contratti" di cui D.Lgs. n. 50/2016, relativamente alle ipotesi applicabili;
- b. di essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni e, in particolare, dal .../.../...../;
- c. di essere iscritti all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori dal .../.../.....
- d. di non avere in corso, in qualità di parte o difensore di se stesso o di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro la Ghelas Multiservizi S.p.A. o sue società partecipate;
- e. di non avere avuto alcun procedimento disciplinare dinanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina forense, all'esito del quale sia stata irrogata la sanzione di sospensione dall'esercizio della professione;
- f. di essere in regola con i crediti formativi da maturare nel triennio corrente;
- g. il possesso, al momento del conferimento dell'incarico, di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni

derivanti dall'esercizio della professione di avvocato". Per le associazioni professionali la polizza di responsabilità professionale potrà essere intestata all'associazione;

- h. di essere disponibile ad accettare incarichi singoli o cumulativi, anche per un periodo prestabilito, con incarico circoscritto alla rappresentanza in giudizio e alla difesa giudiziale, anche prevedendo un corrispettivo determinato forfettariamente.

Si chiede di essere iscritti nelle seguenti sezioni, di cui al regolamento (sbarrare sezione di interesse):

- SEZIONE 1 CONTENZIOSO CIVILE
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile;
- SEZIONE 2 CONTENZIOSO PENALE
Assistenza e patrocinio presso: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Penale;
- SEZIONE 3 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Giudice Ordinario per le controversie di diritto amministrativo rientranti nella sua giurisdizione;
- SEZIONE 4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria; Cassazione.
- SEZIONE 5 CONTENZIOSO LAVORISTICO
Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.

Si allega alla presente istanza:

1. il **curriculum vitae** e professionale (in formato europeo), datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni ritenute utili, relative al possesso di titoli culturali e professionali del sottoscritto;
2. copia del documento di identità del dichiarante.

Il sottoscritto:

- dichiara di avere preso visione del regolamento per la formazione di un elenco di avvocati e per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio da parte della Ghelas Multiserivzi S.p.A.;
- accetta che eventuali comunicazioni vengano trasmesse a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: _____;
- acconsente all'utilizzo dei propri dati personali da parte della Ghelas Multiserivzi S.p.A., per le finalità connesse all'espletamento della procedura di formazione dell'Elenco degli avvocati disponibili al conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio per conto della Ghelas Multiserivzi S.p.A. e per il conferimento dei medesimi incarichi,

compresa la pubblicazione del proprio nominativo nell'ambito dell'Elenco sul sito comunale come da informativa che segue.

La Ghelas Multiserivzi S.p.A. comunica, ai sensi dell'art. 13 del R.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui al R.E. 2016/679. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura. I dati stessi trasmessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Sono fatte salve le ipotesi in cui la normativa vigente stabilisca obblighi di pubblicazione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici. L'albo formato dalla Ghelas Multiservizi S.p.A. sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente con i seguenti dati:

- nome cognome;
- Foro di iscrizione;
- Possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Anno di nascita;
- Indirizzo PEC;
- Sezione di iscrizione (materia).

Autorizzo al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte nonché alla pubblicazione degli stessi e dell'Albo sul sito istituzionale della Ghelas Multiservizi S.p.A..

Data,

Firma

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

ARTICOLO 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buon andamento, le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale di Ghelas Multiservizi S.p.A. a Professionisti esterni alla Società e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico, anche ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 50/2016.

Ai fini del presente Regolamento, si intendono incarichi di patrocinio legale esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dalla Società in sede giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del D.Lgs 50 del 2016 per cui si applica integralmente il D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 2

ISTITUZIONE ALBO DEI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI

Per l'individuazione e il conferimento degli incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio degli Avvocati, è istituito un Albo di Professionisti *ad hoc*, che è stato predisposto con avviso pubblico e mediante le candidature pervenute e valutate idonee, in relazione ai requisiti richiesti nel bando di avviso pubblico.

ARTICOLO 3

REQUISITI

L'iscrizione nell'Albo è consentita ai Professionisti Avvocati, singoli o in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso dei requisiti generali a contrarre con la P.A. da attestare mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da produrre contestualmente alla richiesta di iscrizione all'Albo da parte del Professionista interessato; i Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo;
- Essere in possesso per tutta la durata dell'incarico, dei requisiti di carattere generale in analogia con quanto previsto dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- Aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubblica Amministrazione e/o società pubbliche partecipate, in maniera continuativa e non occasionale.
- Non aver rappresentato e difeso negli ultimi due anni soggetti controparti di Ghelas Multiservizi S.p.A.. La difesa di controparte non deve essere stata assunta né da colleghi associati né da colleghi di studio non associati.

- Assenza di provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con Ghelas Multiservizi S.p.A. in ordine all'incarico affidato, tenuto anche conto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- Essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale e con le altre eventuali prescrizioni obbligatorie in materia assicurativa.
- Comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel proprio *curriculum vitae* mediante l'indicazione del numero di controversie effettuate al momento della richiesta di iscrizione e dell'indicazione dei Committenti pubblici rappresentati in giudizio in almeno una delle seguenti categorie:
 1. Diritto Civile;
 2. Diritto Penale;
 3. Diritto Amministrativo;
 4. Diritto Tributario;
 5. Diritto del Lavoro.
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati.

E' fatto obbligo per il Professionista comunicare tempestivamente la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra indicati per l'iscrizione, pena la immediata cancellazione dell'Albo da parte di Ghelas Multiservizi S.p.A..

ARTICOLO 4

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ALBO

L'iscrizione ad ogni singola sezione dell'Albo avviene su domanda del Professionista, redatta secondo apposito Modello predisposto dalla Società e pubblicato sul sito aziendale (www.ghelasmultiservizi.it).

L'Albo è da doversi considerare aperto e quindi sarà aggiornato continuamente su espressa disposizione della Società che all'uopo pubblicherà apposito avviso, al fine di consentire l'iscrizione continua ai nuovi Professionisti richiedenti.

L'Albo avrà durata illimitata con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.ghelasmultiservizi.it.

Ogni tre anni, decorrenti dalla data di iscrizione, il professionista dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello status di professionista qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo. Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà di Ghelas Multiservizi S.p.A. richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dalla Società.

L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'Albo dei Professionisti.

È onere dei soggetti già iscritti nell'Albo comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Albo medesimo, pena l'immediata cancellazione.

L'Albo è suddiviso in sezioni come appresso indicato:

- **SEZIONE 1 CONTENZIOSO CIVILE**
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Civile;
- **SEZIONE 2 CONTENZIOSO PENALE**
Assistenza e patrocinio presso: Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Penale;
- **SEZIONE 3 CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Giudice Ordinario per le controversie di diritto amministrativo rientranti nella sua giurisdizione;
- **SEZIONE 4 CONTENZIOSO TRIBUTARIO**
Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria, Commissione Regionale Tributaria; Cassazione.
- **SEZIONE 5 CONTENZIOSO LAVORISTICO:**
Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.

ARTICOLO 5

ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Qualora Ghelas Multiservizi S.p.A. non comunichi entro trenta giorni, ai Professionisti che hanno richiesto l'iscrizione, la necessità di eventuali integrazioni/modifiche della documentazione presentata, il silenzio della Società equivarrà a provvedimento di accoglimento della richiesta di iscrizione.

Qualora Ghelas Multiservizi S.p.A. richieda chiarimenti in merito alle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione, il termine per la valutazione viene interrotto, previo avviso agli interessati, sino a che il soggetto non fornisca i chiarimenti e/o le integrazioni richieste.

In caso di esito negativo del procedimento, unitamente all'esito, vengono comunicati anche i motivi.

ARTICOLO 6

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Ghelas Multiservizi S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Professionisti al verificarsi delle condizioni di cui appresso:

Si procede alla sospensione dell'iscrizione del Professionista quando:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Professionista; è fatto obbligo per il Professionista di

darne comunicazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, non appena ne ha notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo;

- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello status di professionista qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con Ghelas Multiservizi S.p.A..

L'azienda provvederà alla cancellazione dall'Albo dei professionisti nei seguenti casi:

- Perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dall'articolo 3 del presente regolamento;
- Omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'articolo 3, necessari per l'iscrizione;
- Rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- Assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- Inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico e/o giudizio così come previsto dal successivo art. 7;
- Sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione degli onorari per le attività effettivamente espletate.

ARTICOLO 7

AFFIDAMENTO INCARICHI

I nominativi dei Professionisti inseriti nell'Albo formano una banca dati di soggetti disponibili all'affidamento di un eventuale incarico al quale Ghelas Multiservizi S.p.A., salvo casi eccezionali, adeguatamente motivati, dovrà fare necessariamente riferimento.

L'iscrizione nell'Albo, si precisa, non garantisce in alcun modo ai Professionisti accreditati il diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte di Ghelas Multiservizi S.p.A.. La *ratio* della composizione dell'Albo è, infatti, quella di garantire l'individuazione del soggetto più idoneo all'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Il Legale esterno da incaricare è individuato, a seconda della tipologia del contenzioso, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 50 del 2016, valutando i preventivi di spesa pervenuti dai Professionisti, individuati a rotazione nell'apposita sezione dell'elenco predisposto.

In ogni caso, resta fermo che l'incarico esterno di patrocinio legale si configura quale incarico di natura essenzialmente fiduciario fondato *sull'intuitu personae* del Professionista ed è ricompreso nell'alveo del contratto d'opera professionale di cui all'articolo 2230 del Codice Civile.

La Società si riserva il diritto di scegliere i Professionisti da mettere a confronto tra quelli iscritti nell'Albo e in base a proprie valutazioni e motivazioni, anche connesse all'oggetto, all'importanza della controversia e alle competenze necessarie ad espletare l'incarico. Qualsiasi istanza di chiarimento da parte di altri Avvocati iscritti, salvo i casi previsti dalla Legge, sarà considerata del tutto inammissibile, dovendosi escludere un qualsiasi obbligo di chiarimento da parte della Società affidataria.

Ai fini dell'individuazione verranno preventivamente consultati più professionisti, ai quali verrà richiesto di formulare un preventivo dettagliato per le prestazioni professionali necessarie.

L'affidamento avverrà, nei confronti del Professionista che avrà presentato, nel rispetto del termine assegnato, a mezzo PEC, da far pervenire al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ghelasmultiservizi.it, la migliore offerta da formularsi sulla base del criterio del minor prezzo, che sarà valutata a insindacabile giudizio della Società che si riserva in ogni caso il diritto di incaricare il professionista che riterrà più idoneo all'incarico da affidare, tenendo conto della valutazione dei requisiti posseduti dal professionista e dell'offerta economica presentata.

La Società si riserva il diritto di derogare eccezionalmente al principio di rotazione per le motivazioni appresso indicate e che costituiscono un Albo esemplificativo e non esaustivo:

- Prosecuzione di contenziosi nei gradi successivi a quello precedente;
- Nel caso di giudizi aventi ad oggetto la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda il possesso di una idonea e specifica esperienza professionali; in tal caso è facoltà di Ghelas Multiservizi S.p.A. affidare l'incarico a soggetti non ricompresi nell'Albo.

La scelta del soggetto individuato di volta in volta sarà oggetto di specifico provvedimento da parte del legale rappresentante della Società.

Ai professionisti individuati sulla base di quanto prescritto nel presente regolamento è richiesto di formulare un preventivo di parcella che quantifichi i costi relativi all'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e alla complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

Previa intesa sul preventivo, Ghelas Multiservizi S.p.A. provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico di patrocinio legale con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

ARTICOLO 8

CONTRATTO

All'atto di conferimento dell'incarico il Professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà necessariamente contenere:

- Obbligo del Professionista di assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti superiori ed inderogabili impegni;
- Il compenso professionale che viene determinato, tendenzialmente, con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento;
- Obbligo del Professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale;
- Obbligo del professionista di unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- Obbligo del professionista di aggiornare in modo costante la Società sullo stato generale del giudizio, sul rischio di soccombenza, sull'esito delle singole udienze con l'indicazione delle attività poste in essere;
- Indicazione del valore economico della causa affidata;

- Obbligo del Professionista di invio in tempi congrui di copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziari;
- Obbligo del Professionista alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio oggetto di incarico, di redigere un parere a Ghelas Multiservizi S.p.A. in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contezioso assegnato;
- Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interessi con Ghelas Multiservizi S.p.A.;
- Specifiche clausole ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Specifiche clausole ai sensi della Legge 190/2012;

ARTICOLO 9

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo al professionista sarà individuato assumendo quale valore di riferimento le tabelle forensi, valori minimi, allegate al DM n. 55/2014 in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

Sulla scorta del valore minimo, il professionista, in sede di presentazione dell'offerta a ribasso, dovrà individuare il proprio ribasso, che non potrà essere inferiore al 20% e non potrà essere superiore al 50% rispetto ai minimi.

Si precisa che potranno essere previsti e corrisposti acconti, al Professionista incaricato che ne faccia formale richiesta in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e successivamente di parcella.

Si precisa che, ai sensi della normativa in materia di trasparenza verrà pubblicato sul sito aziendale di Ghelas Multiservizi S.p.A. nella sezione "Amministrazione Trasparente" il compenso corrisposto al Professionista unitamente al *curriculum vitae* e alla dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del D.Lgs. 33/2013.

ARTICOLO 10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, la Ghelas Multiservizi S.p.A. comunica, ai sensi dell'art. 13 del R.E. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui al R.E. 2016/679. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione della procedura. I dati stessi trasmessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Sono fatte salve le ipotesi in cui la normativa vigente stabilisca obblighi di pubblicazione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la

gestione di tutte le fasi del procedimento stesso. I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici. L'albo formato dalla Ghelas Multiservizi S.p.A. sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente con i seguenti dati:

- nome cognome;
- Foro di iscrizione;
- Possesso dell'abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- Anno di nascita;
- Indirizzo PEC;
- Sezione di iscrizione (materia).

La presente informativa dovrà essere debitamente sottoscritta dal Professionista ai fini del consenso e sarà acquisita dalla società unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che ai sensi del I comma dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei Professionisti Legali Esterni e con la sottoscrizione dell'allegato "Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni" (All.1), il Professionista ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato da Ghelas Multiservizi S.p.A., presso la sede legale in Gela, Via Giardinelli n. 4 – 93012 Gela (CL).

ARTICOLI 11

PUBBLICITA'

L'Albo degli incarichi affidati è reso pubblico mediante la pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale www.ghelasmultiservizi.it.

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito aziendale della Società Ghelas Multiservizi S.p.A. (www.ghelasmultiservizi.it), nella sezione "Società Trasparente".

ARTICOLO 12

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di Codice di Deontologia forense.

Allegati:

1. Modulo iscrizione Albo Professionisti Legali Esterni

