

REGOLAMENTO
PER IL COLLEGAMENTO E LA PARTECIPAZIONE DA REMOTO DELLE ADUNANZE

PREMESSA

A seguito della dichiarazione di emergenza sanitaria per l'epidemia da nuovo coronavirus (Delibera del Consiglio dei Ministri 31.01.2020), la decretazione di urgenza che ne è seguita già a partire dall'adozione del D.L. 23.02.2020 n. 6, ha imposto la necessità di prevedere, come unica possibile forma di partecipazione a riunioni e adunanze di organi collegiali, in grado di meglio salvaguardare la salute dei partecipanti contro il pericolo di contaminazione da Covid – 19, il collegamento da remoto mediante l'utilizzo di adeguati sistemi informatici in grado di garantire la partecipazione di tutti i componenti.

Dall'8 marzo 2020, dando esecuzione ai diversi decreti legge adottati dal Governo al fine di contrastare il preoccupante dilagare dei fenomeni di contagio sull'intero territorio nazionale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gela ha adottato appropriate misure di contenimento, in linea con le raccomandazioni, gli obblighi e i divieti di legge, con la previsione di sedute straordinarie legate alla gestione del primo periodo emergenziale (08-23 marzo 2020) da svolgersi solo con modalità da remoto.

L'impossibilità, allo stato, di poter prevedere i tempi entro cui potrà risolversi l'emergenza sanitaria, dato il sempre costante aumento dei focolai di infezione da virus Covid 19 e la preoccupante condizione sanitaria che ha ormai assunto vaste dimensioni a livello internazionale, inducono a dover prevedere il collegamento e la partecipazione da remoto come una delle modalità di funzionamento del Consiglio e una delle possibili forme a mezzo cui potrà essere consentito al Consiglio adottare le sue decisioni.

Il presente Regolamento, in linea con gli intendimenti già espressi dal Consiglio nella seduta straordinaria del 27 marzo 2020, intende pertanto disciplinare le riunioni da tenersi mediante collegamento e la partecipazione in modalità da remoto,.

Esso si compone di n. 5 articoli che andranno ad integrare il vigente Regolamento COA

Regolamento

Art. 1) Oggetto e campo di estensione

Il presente Regolamento si applica alle riunioni del Consiglio da tenersi mediante collegamento e partecipazione da remoto dei Consiglieri ed altri soggetti chiamati a parteciparvi.

Art. 2) Condizioni

Perdurando lo stato di emergenza sanitaria in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza delle gravi patologie da agenti virali trasmissibili e nell'attuale vigenza delle misure di

contenimento contro il pericolo di infezione da Covid 19, il Consiglio potrà riunirsi solo mediante collegamento e partecipazione in modalità da remoto.

Spetta comunque al Presidente stabilire, eccezionalmente, il ricorso alle ordinarie modalità di svolgimento delle sedute, con la partecipazione in sede dei componenti, previ gli opportuni accorgimenti e fatte sempre salve le misure di contenimento imposte dalla decretazione d'urgenza contro il pericolo di contaminazione da Covid 19.

Cessato lo stato di emergenza sanitaria, è facoltà del Presidente del Consiglio dell'Ordine disporre che le riunioni del Consiglio avvengano mediante collegamento e partecipazione in modalità da remoto.

Art. 3) Convocazione del Consiglio

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle riunioni del consiglio, il Segretario, su ordine del Presidente, redige e comunica ai Consiglieri l'apposito ordine del giorno che dovrà essere recapitato in formato digitale Pdf al loro indirizzo e-mail ordinario almeno tre giorni prima rispetto al giorno della convocazione in modalità da remoto.

L'ordine del giorno, completo degli argomenti da trattare, indica il giorno, l'ora e le modalità di collegamento tramite link in esso appositamente riportato.

Unitamente all'ordine del giorno, il segretario darà disposizioni sull'eventuale inserimento mediante strumenti di condivisione dello schermo di documenti e/ atti strettamente pertinenti agli argomenti da trattare nel corso della seduta.

Analogamente, nel caso di soggetti esterni al Consiglio invitati a partecipare alla riunione, il Segretario avrà cura di inviare apposito invito a mezzo mail ordinaria, almeno tre giorni prima dalla convocazione, completo dell'indicazione del giorno, dell'ora e delle modalità di collegamento tramite l'apposito link.

In sede di prima applicazione, il sistema modello di consolle utilizzato per le riunioni viene individuato nell'applicativo Microsoft Teams.

Art. 4) Svolgimento della riunione

Nel giorno e nell'ora di convocazione, il Segretario accerta l'identità dei partecipanti che avrà cura di riportare nell'apposito verbale in formato digitale e sottoscritto digitalmente unitamente al Presidente perché venga poi inserito in apposito archivio informatico.

Durante la riunione dovrà sempre tenersi attivata la funzione video da parte dei Consiglieri e dei partecipanti.

Il Presidente, nel dirigere i lavori, disciplinerà la funzione audio in funzione degli interventi programmati, dando sempre la parola per primo al Consigliere Relatore e a seguire ai singoli Consiglieri che ne facciano richiesta.

In caso di malfunzionamenti, scollegamenti involontari e di impossibilità di ripristino, la seduta dovrà essere sospesa per almeno un'ora e, persistendo le cause di malfunzionamento del sistema, necessariamente rinviata, dando atto nel relativo verbale delle cause che hanno reso impossibile lo svolgimento della riunione.

È vietata la registrazione della riunione.

Art. 5) Per quanto non diversamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio al Regolamento generale COA vigente.

Il Presidente
Avv. Maria Giordano

Il Segretario
Avv. Giuseppe Condorelli