



TRIBUNALE DI GELA

Presidenza

Via R. Livatino - 93012 Gela
Tel. 0933812442 - 0933812441
tribunale.gela@giustizia.it

UOR : Segreteria
RUO :
PROT: *92* /2020 inf.

Oggetto: emergenza coronavirus-protocollo relativo all'ufficio front office del settore civile- penale

Vista l'intelocuzione con le camere civili e penali e con il Consiglio dell'Ordine

Visto il D.L. 17/3/2020 n° 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19"

Visto il D.L. 8.3.2020 n° 11 recante "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria";

visto la Direttiva del 16/3/2020 della Direzione Organizzazione Giudiziaria del Ministero della Giustizia e la circolare del CSM prot.num.P5102/2020 del 27.3.2020 che rappresenta la necessità di "coinvolgere l'avvocatura, le forze di polizia, l'amministrazione penitenziaria, predisponendo protocolli che disciplinano lo svolgimento delle udienze, con partecipazione a distanza" per l'eventuale trattazione delle udienze da remoto;

visto il testo vigente dall'1.5.2020 dell'art. 83 D.L. 17.3.2018 n° 20 convertito con modificazioni nella Legge 24.4.2020 n° 27, come ulteriormente modificata dal D.L. 30.4.2020 n° 28, che disciplina la cd. fase 2;

preso atto della normativa introdotta a seguito dell'emergenza epidemiologica in atto, e segnatamente, delle disposizioni per i processi civili e penali di cui all'art. 83 D.L. 18/2020;

;

vista la circolare del Ministero della Giustizia avente ad oggetto "Prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus-informazioni riassuntive su attività svolte e prime direttive in tema di organizzazione per avvio cd. fase due" del 3.5.2020";
sentite le Rappresentante Sindacali e le R.S.U. in data 6.5.2020 e viste le interlocuzioni con il Consiglio dell'Ordine e con le Camere Civili e Penali presso il Tribunale di Gela in pari data, che hanno concordato sulla istituzione di detto Ufficio, da porre all'ingresso di Palazzo di Giustizia;
richiamate tutte le disposizioni organizzative già emesse;
rilevato che in relazione alle necessità operative derivanti dell'emergenza sanitaria da Covid 19 in atto appare necessario prendere misure eccezionali per la gestione dei servizi delle cancellerie civili e penali;
ritenuto che appare opportuno, in particolare, disciplinare le modalità di ricezione degli atti, da privati e non, non inviabili in via telematica, con l'istituzione di un ufficio front office posto nelle immediate adiacenze dell'entrata nel Palazzo di Giustizia di Gela, il quale provvederà ad effettuare le necessarie incombenze di cancelleria in merito alle verifiche formali e sostanziali per il deposito degli atti, che poi verranno smistati nelle varie segreterie e cancellerie- della Procura, del Tribunale Penale e del Tribunale Civile- anche previa interlocuzione telefonica con i Direttori delle Cancellerie e i Dirigenti Amministrativi;
considerato che, solo a titolo esemplificativo, possono confluire ed essere raccolte dall'Ufficio Front Office le istanze di volontaria giurisdizione, le istanze pubbliche, le istanze di gratuito patrocinio non inviabili in via telematica, l'esito di deleghe indagini, gli atti indicati dal Procuratore della Repubblica e tutti gli atti in cui non vi sia in generale conoscenza del procedimento penale da parte dell'istante, come potrebbe avvenire a fronte di provvedimenti di sequestro preventivo, mentre ove vi sia conoscenza del processo pendente, le istanze dovranno confluire direttamente per la preferibile via telematica all'Ufficio;
rilevato che detto Ufficio rimarrà aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e che, in mancanza di ragioni d'urgenza è fatto divieto di fare confluire atti alle cancellerie personalmente da parte di privati e di avvocati che non abbiano specificamente richiesto un appuntamento o un'interlocuzione in tal senso, previamente autorizzata;
che la copertura di detto ufficio sarà assicurata come da separato provvedimento, a partire dal 18.5.2020 con apposita turnazione, che prevede per due giorni personale della Procura della Repubblica, per due giorni tirocinanti presso il Consiglio dell'Ordine e per un giorno personale del Tribunale, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta del deposito degli atti e che sarà fornita di idonea modulistica cartacea;
considerato che anche per detto Ufficio saranno assicurati tutti i sistemi di tutela della salute pubblica necessari, ivi compresa la previsione di un divisorio in plexiglas e che allo stesso si potrà accedere solo con apposita mascherina, nell'assoluto rispetto delle regole del distanziamento sociale



P.Q.M.

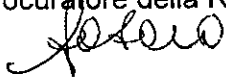
Si dispone in conformità, istituendo un Ufficio Front Office collocato presso l'Ufficio del Giudice di Pace dotato di una utenza telefonica, con la previsione di distinte cassette di posta da smistare alla chiusura nelle rispettive cancellerie.

Si rinvia ad un successivo provvedimento per fissare i termini della turnazione.

Manda alla Segreteria della Presidenza e della Procura della Repubblica per gli adempimenti e per le comunicazioni di rito, anche in ordine alla pubblicazione sul sito del Tribunale di Gela.

Gela, 6.5.2020

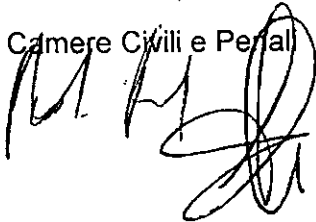
Il Procuratore della Repubblica



Il Presidente Vicario

Il Consiglio dell'Ordine

Le Camere Civili e Penali



TRIBUNALE DI GELA
SEZIONE PENALE
DEPOSITATO IN CANCELLERIA
Addi 7/5/20

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Matteo Camarda