

## Ordine Avvocati di Gela - Posta Certificata



COA-GL  
Anno/N. 2020/3137  
Data 16/09/2020 11:35:54  
Prot IN ENTRATA  
Class 50

**Da:** ufficiogare@comuneniscemipec.it  
**Inviato:** mercoledì 16 settembre 2020 08:59  
**A:** ord.caltanissetta@cert.legalmail.it; ord.caltagirone@cert.legalmail.it; CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
**Oggetto:** COMUNE DI NISCEMI - MSG POSTA NR.[15602] - PROTOCOLLO PARTENZA NUMERO 23020 DEL 16.09.2020  
**Allegati:** TRASMISSIONE AVVISO.pdf; AVVISO.pdf; MODULO DOMANDA.pdf; REGOLAMENTO.pdf

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI NISCEMI. -

Visto.  
 si pubblichi sul sito web del COA  
 si invii agli iscritti con mail ordinaria  
 si invii agli iscritti con PEC  
Gela, li 17/9/2020

Visto, in seduta il

21/9/2020

relatore

G. D'ALEO

Gela, li

17/9/2020



## COMUNE DI NISCEMI

Provincia di Caltanissetta  
Ufficio Contratti  
[ufficiogare@comuneniscemipec.it](mailto:ufficiogare@comuneniscemipec.it)

\*\*\*\*\*

Niscemi li, 15/09/2020

All'Onorevole  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta  
[ord.caltanissetta@cert.legalmail.it](mailto:ord.caltanissetta@cert.legalmail.it)

All'Onorevole  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltagirone  
[ord.caltagirone@cert.legalmail.it](mailto:ord.caltagirone@cert.legalmail.it)

All'Onorevole  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Gela  
[ord.gela@cert.legalmail.it](mailto:ord.gela@cert.legalmail.it)

**Oggetto:** Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali del Comune di Niscemi.

Si porta a conoscenza degli Spett.li Consigli dell'Ordine degli Avvocati in indirizzo, che è stato approvato l'avviso indicato in oggetto.

Il predetto avviso è consultabile all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del comune [www.comune.niscemi.cl.it](http://www.comune.niscemi.cl.it) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda finalizzata alla partecipazione al presente avviso è stato fissato, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15 ottobre 2020.

Si chiede di darne la massima diffusione.

Si allegano alla presente:

1. Avviso pubblico;
2. Modello istanza di partecipazione;
3. Regolamento per il conferimento degli incarichi legali.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Assunta Rita Fulvia Galesi



Il Capo Ripartizione  
Dott.ssa Giovanna Blanco

(Allegato A1)



# COMUNE DI NISCEMI

Provincia di Caltanissetta

Ripartizione Amministrativa e per la Programmazione

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI NISCEMI

### PREMESSO CHE

In esecuzione della deliberazione di C.C. 74 del 21 dicembre 2018 avente come oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune e costituzione elenco avvocati" e richiamata interamente la propria determinazione dirigenziale Reg. Gen. n. 893 del 09 dicembre 2019 avente come oggetto "Approvazione aggiornamento elenco avvocati per il conferimento di incarichi legali del Comune di Niscemi"

### SI RENDE NOTO

Che si intende procedere al periodico aggiornamento dell'elenco degli avvocati accreditati presso questo Comune per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza legale e/o rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Niscemi.

Il presente avviso (*Allegato A1*), compreso lo "Schema di domanda di inserimento nell'Elenco (*Allegato A2*)" ed il Regolamento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, per almeno 20 giorni consecutivi.

La richiesta di iscrizione all'Albo per i nuovi istanti deve pervenire al Protocollo Generale del Comune di Niscemi o tramite Pec all'indirizzo di posta elettronica [ufficioprotocollo@comuneniscempiec.it](mailto:ufficioprotocollo@comuneniscempiec.it), a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2020.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Giovanna Blanco, Capo Ripartizione Area Amministrativa e per la Programmazione, al seguente indirizzo e-mail: [giovanna.blanco@comune.niscemi.cl.it](mailto:giovanna.blanco@comune.niscemi.cl.it).

Niscemi li, 15 settembre 2020



Il Capo Ripartizione  
Dott.ssa Giovanna Blanco

**AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI DI AVVOCATI  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI NISCEMI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ pec  
email \_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

di iscrizione nell'Elenco in oggetto come:

- professionista
- studio associato

nelle sezioni: (max 2 sezioni)

- A Contenzioso amministrativo
- B Contenzioso Civile
- C Contenzioso Penale
- D Tributario
- E Lavoro

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. - di essere all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_, data di prima iscrizione \_\_\_\_\_ e successive variazioni;
2. - di essere in possesso delle abilitazioni al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori ( data )
3. - L' Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. - Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
5. - Godimento dei diritti civili e politici;
6. - Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
7. - Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. - Dichiera di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Niscemi o in conflitto con gli interessi del Comune per tutta la durata del rapporto instaurato;
9. - Dichiaro di accettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 21 dicembre 2018 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco del Comune;
10. - di essere in possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale,
11. Dichiaro di essere in regola con il versamento dei contributi previsti per legge

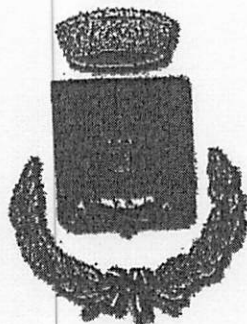
**Allegati:**

- A. Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto
- B. Documento di riconoscimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

COMUNE DI NISCEMI



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI

INCARICHI LEGALI

PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA

IN GIUDIZIO DEL COMUNE E

COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI

(aggiornato al D.Lgs n. 50 del 18.4.2016, come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19.4.2017)





Indice

**Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

**Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco**

**Art. 3 Tutela della privacy**

**Art. 4 Pubblicità**

**Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico**

**Art. 6 Disciplinare d'incarico**

**Art. 7 Registro degli incarichi**

**Art. 8 Norme di rinvio**

**Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente regolamento, predisposto, ai sensi degli artt. 4 e 17 del D.Lgs 50/2016 e succ. mm.ii., nel rispetto della normativa comunitaria e statale vigente, oltre che dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buon andamento e trasparenza, disciplina:

a) le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi ad avvocati esterni ai quali il Comune deve ricorrere, non disponendo di un'Avvocatura interna, per resistere o promuovere liti per la tutela dei propri diritti, ragioni e interessi;

b) le principali condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico di patrocinio legale.

In conformità a quanto previsto dal nuovo Codice dei contratti, che all'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016, recependo l'art. 10 della dir. 2014/24/UE, ha annoverato, tra gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice gli appalti di servizi concernenti cinque tipologie di servizi legali, tra cui, alla lettera d), n. 1), la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della L. 9.2.1982, n. 31, (1.1 in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali), il patrocinio legale viene qualificato come un appalto di servizi.

La riconducibilità del patrocinio legale tra gli appalti di servizi (benché esclusi dall'ambito di applicazione del Codice) comporta il necessario rispetto dei principi generali che informano l'affidamento degli appalti pubblici, esplicitati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e la conseguente

W  
impossibilità di procedere attraverso affidamenti fiduciari.

Per incarichi di patrocinio legale, dunque, si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza e, così come specificato dall'art. 17 del D.Lgs 50/2016, incarichi di arbitrato e di conciliazione, consulenza legale, altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

I professionisti ai quali rivolgersi per la tutela e la difesa degli interessi del Comune devono essere di dimostrata competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto di giudizio.

E' costituito un elenco degli Avvocati del Comune: l'inserimento nell'Elenco è finalizzato, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di imparzialità, all'individuazione di soggetti qualificati, ai quali affidare specifici incarichi professionali secondo il principio della rotazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 del D.Lgs 50/2016).

L'Elenco potrà essere utilizzato, altresì, nei casi di affidamento di incarichi di difesa in favore di dipendenti dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" ai sensi dell'art. 28 del CCNL del 14/09/2000 e dell' art. 67 del D.P.R. 268/1987.

## **Art. 2 Procedimento per la formazione dell'Elenco**

**1. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco:** nell'Elenco, suddiviso in 5 Sezioni, civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro, a seconda della specifica materia del contenzioso, possono essere inseriti i professionisti Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati a far data da quella prevista come termine di presentazione della domanda per l'inserimento nell'Elenco;
- b) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) capacità a contrarre con la P.A.;
- e) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) assenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Niscemi;
- h) possesso della polizza professionale ai sensi del D.M. 22.09.2016;
- i) essere in regola con il versamento dei contributi



2. **Domanda d'iscrizione:** L'iscrizione nell'elenco unico, suddiviso per sezioni, ha luogo, a seguito di indicazione di procedura a evidenza pubblica, su domanda del professionista interessato. L'istanza può essere prodotta per l'iscrizione in due sole sezioni: in caso di inosservanza della presente prescrizione, la domanda non sarà presa in considerazione. Essa, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza, con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;

- Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; - Godimento dei diritti civili e politici;

- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Niscemi o in conflitto con gli interessi del Comune per tutta la durata del rapporto instaurato;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco del Comune;

e) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il Responsabile della Ripartizione Amministrativa, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva sia la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

3. **Formazione e approvazione:** l'elenco è unico, con l'indicazione dei settori di specializzazione per tipologia di contenzioso. L'elenco è, pertanto, diviso in 5 "sezioni", corrispondenti a ciascuna materia specialistica: civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro. L'inserimento nel suddetto Elenco non costituisce vincolo esclusivo per l'Ente, né comporta giudizio di idoneità professionale e/o formazione di graduatoria di merito e, pertanto, verrà effettuato in ordine strettamente alfabetico con riferimento alle domande d'iscrizione pervenute tempestivamente e previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione. Tale operazione è effettuata dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa, competente anche alla gestione degli affari legali, in presenza del Segretario

Comunale. Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'Ufficio si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, che dovranno essere prodotte, entro e non oltre gg. 7 dalla richiesta. L'iscrizione nell'Elenco o il suo motivato diniego sono disposti dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa.

L'elenco formato verrà approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa, pubblicata, in uno con gli allegati, sul sito istituzionale dell'Ente, senza effettuare specifiche comunicazioni agli istanti.

**4. Aggiornamento:** l'elenco degli Avvocati formato presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento semestrale e precisamente nei mesi di marzo e settembre, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati al Responsabile della Ripartizione Amministrativa, a seguito di pubblicazione di apposito avviso. Sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco, in sede di aggiornamento, a inviare nuovo curriculum alla scadenza biennale di validità dell'elenco. In difetto, si terrà conto del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

**5. Cancellazione dei professionisti o degli studi associati:** è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile della Ripartizione Amministrativa, nei casi in cui gli iscritti:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- abbiano instaurato, in proprio e/o su incarico di terzi, cause contro l'Ente;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati. Il professionista cancellato può chiedere di essere nuovamente inserito decorso almeno un anno dal provvedimento di cancellazione.

### **Art. 3 Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea e informatizzata e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di formazione dell'Elenco distinto in Sezioni e gli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà il Responsabile della Ripartizione Amministrativa, quale responsabile del procedimento.

### **Art. 4 Pubblicità**

Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, attraverso avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale, per almeno 30 giorni.

L'Elenco successivamente approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa, sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune, anche nella Sezione Amministrazione Trasparente. Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono pubblicati

sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

### **Art. 5 Costituzione in giudizio, rappresentanza legale, affidamento incarico**

La Giunta autorizza, con proprio atto, la proposizione di cause e ricorsi e la costituzione dell'Ente in giudizio, su proposta del Responsabile della Ripartizione Amministrativa e previo parere dei Responsabili dei Servizi competenti.

Il Sindaco è il legale rappresentante del Comune e, come tale, ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente e conferisce il patrocinio legale, attraverso la sottoscrizione della procura alla lite, al legale individuato, prevalentemente, anche se non esclusivamente, tra gli iscritti nell'Elenco. L'individuazione del professionista al quale affidare l'incarico di patrocinio legale, a seconda della tipologia del contenzioso, dalla sezione nella quale trovasi inserito in relazione a ciascuna materia specialistica: civile, penale, tributario, amministrativo e lavoro e nel rispetto dei seguenti principi:

- rotazione tra gli iscritti nella sezione specialistica dell'elenco, attraverso lo scorrimento dello stesso, formato previo sorteggio della lettera, relativa al cognome, da cui partire;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum in relazione al giudizio per cui si conferisce incarico;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto; - fori di competenza della causa da affidare;
- puntualità e diligenza nei pregressi incarichi legali eventualmente affidati.

Sono esclusi, in linea di massima, incarichi congiunti a più avvocati, fatti salvi i casi del tutto eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto; in tal caso, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto di tale necessità.

Il Comune si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nel suddetto elenco, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione, garantite da professionisti di chiara fama o cultori della materia.

Il Responsabile della Ripartizione Amministrativa, previa deliberazione di Giunta Comunale di costituzione e resistenza in giudizio, porrà in essere tutti gli atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico professionale resosi necessario, nell'ambito del P.E.G. assegnato, verificando il possesso dei requisiti richiesti in relazione a ciascuna fattispecie.

### **Art. 6 Disciplinare d'incarico**

Gli incarichi legali sono regolati da apposito disciplinare, il cui schema sarà approvato con determinazione del Responsabile della Ripartizione Amministrativa.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'oggetto del giudizio;

- l'organo giudiziario dinanzi al quale dovrà tenersi la causa;

- il valore della causa;

- la determinazione del compenso professionale determinato nei limiti dei minimi tariffari dello scaglione e dei parametri di cui alle tabelle delle tariffe forensi ex D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii.

obbligo del professionista di unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;

- obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, sull'eventuale rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, attraverso posta elettronica;

- obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;

- obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, senza costi aggiuntivi per l'Ente;

- obbligo del professionista di presentare la fattura elettronica;

- obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;

- obbligo di garantire la propria personale reperibilità attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare e di indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali.

Le parti concorderanno, altresì, che:

a) venga corrisposto al professionista incaricato un anticipo, che non potrà mai essere superiore alla metà dell'importo definito, fermo restando il saldo alla conclusione del giudizio con sentenza;

b) per gli incarichi nei quali le competenze non superano l'importo complessivo di euro 1.000,00 netti, non si darà luogo ad acconti;

c) l'importo dell'onorario concordato sarà ridotto del 50% nei casi di estinzione o abbandono del giudizio;

d) qualora un professionista subentri in un giudizio già avviato (anche in seguito a rinuncia o revoca di altro legale), verranno corrisposte le competenze nella misura ridotta in proporzione allo stato di avanzamento della causa;

e) in caso di vittoria nel giudizio con spese a carico di controparte, il professionista designato dovrà provvedere a porre in essere azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice, con oneri a carico del soccombente, senza null'altro a pretendere in termini di competenze aggiuntive e senza alcun ulteriore onere a carico del Bilancio Comunale, se non in caso di mancato e comprovato recupero delle spettanze.

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata, come determinato dall'ufficio Legale, senza null'altro a pretendere.