



COA-GL
Anno/N. 2021/2058
Data 09/06/2021 10:54:27
Prot. IN ENTRATA
Class. 50

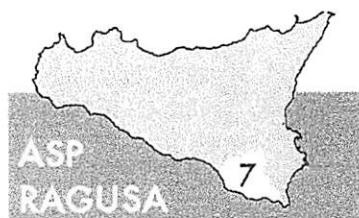
Ordine Avvocati di Gela - Posta Certificata

Da: affari.general@pec.asp.rg.it
Inviato: mercoledì 9 giugno 2021 09:34
A: ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it; ord.agrigento@cert.legalmail.it;
ord.sciacca@cert.legalmail.it; ord.marsala@cert.legalmail.it;
ord.catania@cert.legalmail.it; ord.caltanissetta@cert.legalmail.it;
ord.siracusa@cert.legalmail.it; ord.ragusa@cert.legalmail.it;
ord.gela@cert.legalmail.it; ord.palermo@cert.legalmail.it; ord.enna@cert.legalmail.it;
ordine@avvocatipatti.it; ordineavvocatimessina@pec.it; ord.trapani@cert.legalmail.it
Oggetto: Avviso per la iscrizione degli avvocati esterni negli elenchi aziendali - riapertura
termini dal 1 al 30 Giugno 2021
Allegati: nota 20098.pdf; regolamento.pdf; modello.pdf

ASP RAGUSA - UOC AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE UOC AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Il dirigente amministrativo
responsabile u.o.s. sanzioni amministrative e recupero crediti
Avv. Salvatore IURATO

Visto,
 si pubblichi sul sito web del COA
 si invii agli iscritti con mail ordinaria
 si invii agli iscritti con PEC
Gela, li 10/6/2021



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Direzione Generale
Piazza Igea n. 1
97100-RAGUSA

Telefono
0932/234219

EMAIL
direttore.generale@asp.rg.it

WEB
www.asp.rg.it

ASP - RAGUSA

PROTOCOLLO GENERALE

N.PROT. U - 0020098

DEL 08/06/2021

A tutti i Consigli dell'Ordine degli Avvocati
della Regione Sicilia
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso per la iscrizione degli avvocati esterni negli elenchi
aziendali- riapertura termini dal 1 al 30 GIUGNO 2021 .

Si ricorda che ai sensi del vigente Regolamento per la istituzione
degli elenchi degli avvocati esterni per il conferimento degli incarichi legali,
la iscrizione dei Professionisti interessati è prevista in due periodi annuali
dal **1 al 30 giugno** e dal **1 al 31 dicembre di ogni anno**.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento
potranno presentare **all'interno di tali periodi di apertura**, apposita
domanda di iscrizione relativamente ad una sola sezione di contenzioso fra
quelle indicate nel suddetto regolamento tramite apposito modello che dovrà
essere inviato o presentato secondo le modalità di seguito indicate :

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale
dell'ASP in Ragusa, Piazza Igea n. 1, in tal caso farà fede il
timbro postale di spedizione;
- a mano all'Ufficio Protocollo presso la medesima sede;
- a mezzo PEC : protocollo@pec.asp.rg.it.

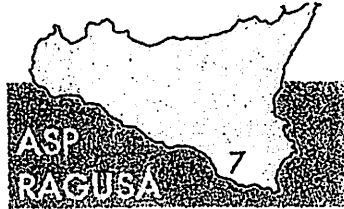
Si allega ad ogni buon fine copia del Regolamento e del modello di
domanda.

**Si precisa che i Professionisti già iscritti non devono ripresentare
domanda.**

Il Direttore Generale
Arch. Angelo Aliquò

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI
AVVOCATI ESTERNI ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

REV. DICEMBRE 2019

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

Indice

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione
- Art. 3 - Istituzione elenco degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda
- Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco
- Art. 5 - Contenuto delle domande di Iscrizione

PARTE II - INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA

- Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli Iscritti negli elenchi
- Art. 7 - Deroghe
- Art. 8- Condizioni
- Art. 9 - Corrispettivo, Attività di domiciliazione

PARTE III - DISPOSIZIONI COMUNI

- Art. 10- Obblighi del legale incaricato
- Art. 11 - Revoca degli incarichi
- Art. 12 - Cancellazione dagli elenchi

PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 13 - Polizza assicurativa
- Art. 14 - liquidazioni
- Art. 15 - Pubblicità
- Art. 16 - Trattamento dei dati
- Art. 17 - Norme di rinvio
- Art. 18 - Entrata in vigore

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

PARTE I -Disposizioni Generali

Art. 1 - Premessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (di seguito ASP) ha nel proprio assetto organizzativo l'U.O.C. Servizio Legale, che svolge l'attività di tutela e assistenza legale dell'ASP.

Il contenzioso che riguarda l'ASP risulta particolarmente complesso, sia in ragione di numero che di importanza delle procedure da trattare, nelle materie di seguito indicate: contenzioso civile, contenzioso del lavoro, contenzioso previdenziale, contenzioso penale, contenzioso amministrativo, contenzioso contabile - Corte dei Conti, contenzioso tributario, nei diversi gradi di giudizio.

A quanto sopra si aggiunga la necessità di garantire il patrocinio legale ai dipendenti (dirigenza e comparto) come previsto dai vigenti CCNL del comparto Sanità.

Al fine di assicurare idonea difesa tecnica in giudizio, in considerazione della considerevole mole di contenzioso, si rende necessario ricorrere all'affidamento della difesa dell'ASP in giudizio a legali esterni di fiducia, qualora il legale interno fosse impossibilitato a curare direttamente la difesa nelle opportune sedi, a causa del particolare carico di lavoro in quanto impegnato nell'assolvimento di concomitanti attività processuali e di istituto o qualora si superassero tendenzialmente i 100 procedimenti presi direttamente in carico.

Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione.

In conformità alla Circolare Assessoriale prot. 77501/Gab. del 3.12.2019, possono ricondursi nell'elenco dei servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 (servizi legali esclusi dall'ambito applicativo del Codice dei Contratti Pubblici) gli incarichi professionali affidati per esigenze puntuali ed episodiche della Amministrazione. Si configura in tale ipotesi la tipologia del contratto d'opera intellettuale (art. 2229 e seg. Cod. civ.) non assumendo rilevanza ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione in esame né il valore economico del contratto né l'eventuale superamento della soglia comunitaria stabilita. Rientrano in tale elenco :

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad una attività di difesa in un procedimento di arbitrato, conciliazione o di tipo giurisdizionale, anche solo eventuale.
- c) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge a svolgere specifici compiti sotto la vigilanza degli organi giurisdizionali;
- d) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

2.1

Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa cui conferire incarichi di difesa e rappresentanza;
- i criteri e le procedure per il conferimento degli Incarichi ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza dell'Azienda ;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto;

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

2.2

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- i servizi legali di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici ;
- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assume, per il periodo competenza, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi allo stesso difensore relativi alla continuità di difesa in gradi di giudizio successivi dello stesso procedimento ai sensi dell'art. 6.6. del presente Regolamento.

2.3

In conformità alla Circolare Assessoriale prot. 77501/Gab. del 3.12.2019, che questo Regolamento espressamente richiama, per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente quelli di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio (sede giudiziale ma anche arbitrale) conferiti dall'Azienda in occasione di ogni singola vertenza e controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

La rappresentanza e l'assistenza in giudizio può essere attribuita dal Direttore Generale o qualora non dovesse essere presente tale figura, dal Commissario incaricato ad un legale esterno appartenente al libero Foro, nei seguenti casi:

- 1) controversie di particolare complessità o vertenti su questioni giuridiche o materia di particolare specificità o che richiedono competenza specialistica elevata;
- 2) particolare rilevanza e delicatezza degli interessi pubblici in discussione;
- 3) eccezionale serialità del contenzioso tale da comportare un carico di lavoro difficilmente gestibile dal solo Ufficio Legale;
- 4) concomitanza di gestione di indifferibili e/o urgenti carichi difensivi da parte del predetto Ufficio;
- 5) contingenza di un rilevante carico di lavoro dell'Ufficio Legale ovvero particolari e transitorie situazioni di carenza di personale dello stesso;
- 6) incompatibilità, conflitto di interessi o situazioni in cui si manifesti l'inopportunità nella difesa da parte degli avvocati interni dell'ASP.

Art.3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda

3.1

Sono istituiti cinque distinti elenchi per l'affidamento, da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa degli incarichi professionali a legali esterni, suddivisi nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE- LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione E: PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI

3.2

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

L'istituzione degli elenchi distinti per tipologia di contenzioso non determina alcun obbligo in capo all'ASP di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

3.3

L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet della Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Sicilia. I professionisti e gli studi associati interessati all'iscrizione possono presentare solo una domanda, utilizzando l'apposito modello approvato, indicando soltanto una delle cinque Sezioni di Contenzioso, coerente al ramo di specializzazione. Le domande di iscrizione presentate con l'indicazione di più Sezioni o più domande presentate dallo stesso professionista o studi professionali associati non saranno prese in considerazione. La richiesta di inserimento negli elenchi può essere avanzata all'Azienda ogni anno, nel periodo dal 1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre ed avrà effetto dalla data della delibera di approvazione dell'elenco aggiornato.

3.4

L'iscrizione del professionista o studi professionali associati nell'elenco della singola Sezione prescelta non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3.5

I professionisti o studi professionali associati sono inseriti negli elenchi in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione ed inclusi solo nell'elenco relativo alla sezione di contenzioso prescelta.

3.6

L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello Studio stesso.

3.7

Gli elenchi sono formati e tenuti dall' U.O.C. Affari Generali ed hanno validità triennale con possibilità di aggiornamento per coloro che, avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione nello stesso da presentarsi dal 1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre .

Art.4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.

4.1

Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art.3 gli avvocati singoli o associati che:

- siano iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

4.2

Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta la inammissibilità dell'iscrizione.

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

Art.5 - Contenuto delle domande di iscrizione

5.1

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato utilizzando l'apposito modello approvato. Le domande potranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell' ASP di Ragusa, Piazza Igea n. 1 97100 - RAGUSA
- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede;
- a mezzo PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

5.2

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- data di iscrizione all'Albo Professionale;
- eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- insussistenza di contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;
- ramo di specializzazione;
- indicazione della unica Sezione di Contenzioso prescelta;
- espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento e del relativo disciplinare d'incarico dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale.

Alla domanda devono essere allegati :

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità firmato e datato.

5.3

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dall'U.O.C. Affari Generali e saranno pubblicati sul sito aziendale. L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati evidenziando i motivi ostativi all'accoglimento.

5.4

I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni momento la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato.

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

PARTE II - Incarichi di difesa dell'Azienda

Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi .

6.1

La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e per essa della Direzione Strategica .

6.2.

La proposta di deliberazione in ordine alla attivazione e/o alla resistenza in giudizio è, di norma, di competenza del Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali mentre l'individuazione all'interno degli elenchi del nominativo del professionista cui affidare l'incarico di difesa compete al Direttore Generale, unitamente al conferimento della procura alle liti al difensore come sopra individuato. La non attivazione/resistenza dovrà essere oggetto di formale comunicazione alla Direzione da parte dello stesso dirigente, resa nei termini necessari per consentire il potere di avocazione della Direzione.

6.3

Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi distinti per tipologia di contenzioso prescelto, si osservano i seguenti criteri:

- tipologia incarico da affidare;
- ramo di specializzazione ed esperienze risultanti da curriculum;
- nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda potrà conferire allo stesso professionista più incarichi;

6.4

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e comunque da remunerare con unico compenso;

6.5

Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda come previsto dall'ordinamento e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell'avvocato qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza) che devono essere autocertificati al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno mantenersi per tutta la durata del processo.

6.6.

In applicazione di quanto disposto nella Circolare 77501/gab. del 3.12.2019 dell'Assessorato Salute, l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di : a) economicità; b) efficacia; c) imparzialità; d) parità di trattamento; e) trasparenza; f) proporzionalità; g) pubblicità. L'Azienda procede all'affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione ad uno dei soggetti individuati all'interno del proprio elenco di

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

avvocati fiduciari, al quale verrà chiesto di fornire specifico preventivo. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza (ad esempio poiché seriali o di importo contenuto) deve essere applicato il criterio della rotazione.

In merito occorre precisare che :

- 1) nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, o rispetto ai quali si manifesti l'esigenza di una uniforme strategia processuale, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere a principi di efficienza ed efficacia, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- 2) l'affidamento diretto può ritenersi inoltre conforme ai principi di cui all'art. 4 del Codice in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante anche in ragione dell'individuazione di strategie difensive uniformi i cui *petitum* e *causa petendi* coincidono;

In presenza di incarichi di minore rilevanza, anche tenuto conto della loro eventuale serialità, sarà possibile coniugare il criterio della competenza con quello della rotazione, fermo restando che a quest'ultimo criterio si preferisce quello della "equa ripartizione" prendendo in considerazione, ai fini dell'affidamento dell'incarico, la natura della questione e le caratteristiche del professionista (specializzazione prescelta, curriculum vitae, pregresso contenzioso in materia definito con esito favorevole, contenzioso rispetto al quale si manifesti la opportunità di una strategia difensiva uniforme).

Art. 7 - Deroghe

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori degli elenchi, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza strategica e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di particolare specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti particolarmente curriculati, studiosi della materia, docenti universitari anche non inseriti nell'elenco. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere motivato.

Art 8 -Condizioni

Il contratto con il quale viene conferito l'incarico - disciplinare- dovrà, tra l'altro, espressamente contenere le seguenti indicazioni:

1. Il valore della causa come riportata nell'atto introduttivo del giudizio o la dicitura "di valore indeterminato";
2. In conformità alla Circolare 77501/gab. del 3.12.2019 dell'Assessorato Salute, del verbale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa del 11.6.2019 e della nota del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo del 17.12.2019 prot. 3909, si garantisce agli avvocati un compenso proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale. Detto compenso è determinato sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama *per relationem* quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere equo e proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione e con riconoscimento,

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

oltre alle contribuzioni di legge, del rimborso delle spese generali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni (D.M. 55/2014 e art. 13 Legge n. 247/2012) .

3. Sono espressamente esclusi rimborsi di spesa di trasferta a qualsiasi titolo.
4. Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito sulla scorta dei superiori parametri. Nel caso di condanna alle spese legali della controparte soccombente, il compenso al difensore verrà liquidato nella stessa misura stabilita dal Giudice ove detto importo sia superiore a quello pattuito e ciò al fine di evitare una *iniusta locupletatio* in favore dell'Ente con compromissione del diritto del difensore al compenso nella misura stabilita dal Giudice.

Art. 9 - Corrispettivo e Attività di domiciliazione.

9.1

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di Incarico. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

9.2

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica - Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dalla Azienda che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere professionista non dipendente della stessa ASP.

9.3

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico come da schema approvato in uno al presente Regolamento.

9.4

I costi relativi alla eventuale necessità di domiciliazione rimarranno a carico del professionista incaricato .

PARTE III - DISPOSIZIONI COMUNI

Art.10 - Obblighi del legale incaricato

10.1

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- di aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
- relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
- di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali.

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

10.2

il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate, anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Affari Generali propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di Interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

10.3

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi del successivo articolo 12, per un periodo non superiore a tre anni.

10.4

Il legale si impegna, inoltre, a fornire all'Azienda, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche anche connesse all'incarico conferito purché rientranti nel ramo di specializzazione del legale stesso;

Art.11 - Revoca degli incarichi

11.1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

- a. venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione nel singolo elenco;
- b. manifesta negligenza o errori evidenti;
- c. conflitto di interesse;
- d. ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- e. oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- f. mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o d'incompatibilità ai sensi dell'art.10 punto 2

11.2

L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

11.3

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dagli elenchi degli avvocati.

Art. 12-Cancellazione dagli elenchi

12.1

L'ASP dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti nei seguenti casi:

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

- a. nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 11, ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) del punto 11.1;
- b. ove gli stessi abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c. ove gli stessi non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d. ove gli stessi siano responsabili di gravi inadempienze;
- e. ove abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

12.2

Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera a), la cancellazione dagli elenchi comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista. Nei casi di cui alle lettere c), d) ed e) sono fatte salve le ulteriori iniziative sia di carattere risarcitorio per responsabilità professionale e sia di carattere disciplinare a mezzo segnalazione al Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13 - Polizza assicurativa

Per il conferimento dell'incarico, il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Art.14 - Liquidazioni

14.1.

La liquidazione della parcella, detratte le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell' ASP, a conclusione del singolo grado di giudizio, corredata da tutta la documentazione ritenuta all'uopo utile o richiesta, ad integrazione, dall'Ufficio liquidatore . Ove non soggetto a verifica DURC il legale dovrà fornire autocertificazione in merito.

14.2

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte e relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

Art.15 - Pubblicità

Per favorire le Iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità mediante avviso pubblicato sul sito Web istituzionale e invio ai Consigli dell'Ordine Forense della Regione Sicilia .

Art.16 -Trattamento dei dati

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati su loro autorizzazione solo ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti.

REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

Art. 17- Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

Art.18 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso e revoca ogni altro precedente .

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

REGIONE SICILIANA- ASSESSORATO SALUTE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – RAGUSA

Piazza Igea n. 1 – 97100-RAGUSA P.I. e C.F. n. 01426410880

SCRITTURA PRIVATA AVENTE A OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO

PROFESSIONALE - DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede legale dell'ASP di Ragusa, sita in Ragusa, Piazza Igea n. 1, sono presenti l'Avv. Giovanni Tolomeo direttore del Settore Affari generali giusta delega conferita con delibera n.2017 del 2.8.2019 dall'Arch. Angelo Aliquò, nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore della stessa ASP in virtù del Decreto del Presidente della Regione Siciliana D.P. n. 192/serv.1/S.G. del 4 aprile 2019, e l'Avv. _____ del Foro di _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ (C.F. _____) con studio in _____ in via _____ email _____ PEC _____ partita IVA _____ assicurato per la responsabilità professionale con polizza _____ massimale _____ emessa dalla Compagnia _____ con scadenza _____, nel prosieguo denominato Avvocato:

PREMESSO

Che con delibera n. _____ del _____ avente ad oggetto _____ l'Azienda

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

conferiva incarico di rappresentanza e difesa all'Avv. _____
_____ ai sensi del vigente Regolamento Aziendale in materia
e per le ragioni in detto atto meglio descritte e che qui si intendono ripetute e
trascritte ;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Efficacia delle premesse del disciplinare

La premessa costituisce parte integrante della presente scrittura.

Art.2 Conferimento ed oggetto dell'incarico

1-Il Direttore Generale nella qualità di legale rappresentante dell'ASP conferisce
all'Avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo e difenderlo nella
controversia di cui in premessa.

2-Il Direttore Generale, nella spiegata qualità, dichiara di essere stato adeguatamente
informato dall'avvocato del grado di complessità della controversia nonché dei costi
prevedibili come da preventivo acquisito agli atti.

3-Il Direttore Generale, nella spiegata qualità, dichiara di essere stato informato
dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del
disciplinare;

4-l'Avvocato si impegna ad informare per iscritto l'ASP di Ragusa di circostanze
non prevedibili al momento della stipula del disciplinare che determinino un
aumento dei costi, valutando anche l'opportunità dell'integrazione della difesa con
altro collega;

5-L'ASP di Ragusa, in relazione all'incarico conferito si impegna a sottoscrivere in
favore dell'avvocato procura alle liti (procura speciale) e a fornire al difensore tutti i
documenti e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico.

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

Art.3 Clausola Risolutiva Espressa

1- L'avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello della presente convenzione né incarichi contro l'ASP dichiarando comunque di non avere negli ultimi 2 anni assunto alcun mandato contro l'ASP di Ragusa. L'inadempimento della presente obbligazione, o la mendace dichiarazione, da parte dell'avvocato comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, liberando l'Azienda da ogni obbligo consequenziale.

Art.4 Assenza di cause di incompatibilità

1-L'Avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affare o incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentale o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) ; dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato giusta quanto previsto dalle vigenti norme di legge e dall'Ordinamento Deontologico professionale.

Art. 5 Obblighi del professionista

1-L'avvocato si obbliga ad aggiornare l'ASP sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'ASP e comunque ogni sei mesi. Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Ragusa per la durata del rapporto instaurato e comunque per i due anni successivi all'espletamento dell'incarico, a pena della risoluzione di diritto della presente scrittura privata ai sensi del precedente art. 3.

2-Il professionista, se datore di lavoro e titolare di posizione assicurativa presso

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

l'INAIL e l'INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificativi onde consentire l'acquisizione del DURC. Il pagamento della fattura sarà in tal caso soggetto alla acquisizione del documento di regolarità contributiva ovvero ad autocertificazione del professionista di non essere soggetto a DURC.

3-L'avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'ASP sull'espletamento dell'incarico, trasmettendo copia di tutti gli atti difesivi e delle singole attività svolte. A fine mandato dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa entro e non oltre venti giorni onde consentire la verifica delle attività svolte. Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine all'eventuale impugnativa successiva alla conclusione del procedimento.

Art. 6- Domiciliatari, ausiliari, consulenti ed investigatori

1-Le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuito.

2-L'Avvocato si impegna ad informare il Direttore Generale nella spiegata qualità della nomina di consulenti e/o investigatori i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa ed in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

Art. 7- Determinazione dell'incarico

1-Il presente incarico professionale non comporta rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto nel presente atto, è regolato dalle norme di cui al Titolo II, libro V del Codice Civile.

2- L'Avvocato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

operativa negli orari e con tempi che andrà autonomamente a determinare.

3- L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

Art.8- Determinazione del compenso.

1. Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi riguarda:

- a) studio della controversia, costituzione in giudizio;
- b) esame e studio della fase cautelare (se prevista);
- c) esame fase istruttoria;
- d) fase decisoria;
- e) fase esecutiva;
- f) rimborso del contributo unificato e delle anticipazioni effettuate per diritti di cancelleria e spese di notifica, nonché di ogni altra spesa se preventivamente autorizzata e rendicontata;
- g) sono esclusi gli oneri di segreteria, oneri di collaboratori, oneri di domiciliatario, consulenti e/o investigatori, i cui compensi devono intendersi interamente ricompresi nell'onorario professionale, come pattuito con la presente scrittura privata, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'ASP di Ragusa.

2- Per la prestazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito con legge 24.3.2012 n. 27, con il quale sono state abrogate le tariffe professionali, l'ASP si impegna a corrispondere all'Avvocato il compenso che con la presente scrittura viene pattuito, anche in applicazione del Regolamento approvato dall'ASP con deliberazione n. 2595 del 10.11.2017 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere equo e proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione e con riconoscimento oltre alle contribuzioni di legge, al rimborso delle spese generali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni (D.M. 55/2014 e art. 13 Legge 247/2012).

3-Le anticipazioni per contributo unificato, per diritti di cancelleria nonché quelle relative a richiesta di copie di atti giudiziari e a spese di notifica di cui al precedente punto l lettera f) saranno rimborsate a fine mandato se rendicontate.

4-Il rimborso spese di viaggio e alloggio sarà corrisposto solo relativamente a procedimenti presso la Corte di Cassazione previa esibizione della relativa documentazione attestante la presenza in udienza ed il costo sostenuto.

5-La liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure di nota di addebito) previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo e delle relative fasi effettivamente espletate. In tal senso il professionista dovrà allegare una relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

6-L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'avvocato, il quale potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

7-Il compenso liberamente determinato, come sopra fissato, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera. Nel caso di condanna alle spese legali della

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

controparte soccombente, il compenso al difensore dell'ASP verrà liquidato nella stessa misura stabilita dal Giudice ove detto importo sia superiore a quello pattuito e ciò al fine di evitare una *iniusta locupletatio* in favore dell'Ente con compromissione del diritto del difensore al compenso nella misura stabilita dal Giudice.

8-La sottoscrizione della presente scrittura privata costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in essa contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento di incarico.

Art.9- Obblighi di riservatezza

1-L'Avvocato nominato si impegna a trattare, anche avvalendosi dei propri collaboratori, le informazioni dell'ASP e della controparte delle quali venga a conoscenza in relazione alla esecuzione del presente disciplinare di incarico come informazioni riservate, rispettando quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Durante il periodo di validità del presente disciplinare e anche successivamente, le parti non faranno uso di tali informazioni riservate per qualsivoglia scopo che non sia la realizzazione dell'incarico professionale in oggetto e non renderanno tali informazioni riservate accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia richiesto dalla legge.

In conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa tratterà i dati personali dell'Avvocato ai fini della stipula e gestione del presente incarico professionale. Il conseguente trattamento di dati personali avverrà con le modalità previste dalla legge. Qualora il Professionista per svolgere il servizio oggetto del presente contratto debba trattare dati personali dei quali è titolare l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, questi viene fin da ora designato,

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

limitatamente al trattamento eseguito per conto del titolare, quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il Professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento dei dati personali conseguente all'affidamento dell'incarico professionale soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti ed il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito. Il Professionista si obbliga a comunicare senza ritardo al titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento UE n. 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificamente impartite.

Letto, confermato e sottoscritto

L'Avvocato

Il Direttore AA.GG. delegato

Per espressa accettazione delle singole clausole contenute nei seguenti articoli della presente scrittura privata:

- Art. 2 comma 2 nel quale il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP, dichiara di essere stato adeguatamente informato del grado di complessità della controversia nonché riguardo ai costi prevedibili;
- Art. 2 comma 3 nel quale il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'Asp, dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare.
- Art. 3 nel quale l'Avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

possano risultare incompatibili con quello della presente convenzione né incarichi contro l'ASP dichiarando comunque di non avere negli ultimi 2 anni assunto alcun mandato contro l'ASP di Ragusa. L'inadempimento della presente obbligazione, o la mendace dichiarazione, da parte dell'avvocato comporta la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, liberando l'Azienda da ogni obbligo consequenziale.

-Art. 4 nel quale L'Avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affare o incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentale o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) ; dichiara altresì di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato giusta quanto previsto dalle vigenti norme di legge e dall'Ordinamento Deontologico professionale.

-Art. 5 comma 1 nel quale l'avvocato si obbliga ad aggiornare l'ASP sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'ASP e comunque ogni sei mesi. Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'ASP di Ragusa per la durata del rapporto instaurato e comunque per i due anni successivi all'espletamento.

-Art. 5 comma 2 nel quale Il professionista se datore di lavoro e titolare di posizione assicurativa presso l'INAIL e l'INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificativi onde consentire l'acquisizione del DURC. Il pagamento della fattura sarà in tal caso soggetto alla acquisizione del documento di regolarità contributiva, ovvero ad autocertificazione del professionista di non essere soggetto a DURC.

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

-Art. 5 comma 3 nel quale l'avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'ASP sull'espletamento dell'incarico, trasmettendo copia di tutti gli atti difesivi e delle singole attività svolte. A fine mandato dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa entro e non oltre venti giorni onde consentire la verifica delle attività svolte. Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine all'eventuale impugnativa successiva alla conclusione del procedimento.

-Art. 6 comma 1 nel quale le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituiti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuito.

-Art. 6 comma 2 nel quale l'Avvocato si impegna ad informare il Direttore Generale nella spiegata qualità della nomina di consulenti e/o investigatori i cui compensi devono intendersi interamente compresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati o incaricati direttamente dall'avvocato come sua libera iniziativa ed in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

-Art. 8 commi 2 e 3 nei quali per la prestazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 24.1.2012 n. 1 convertito con legge 24.3.2012 n. 27, con il quale sono state abrogate le tariffe professionali, l'ASP si impegna a corrispondere all'Avvocato il compenso che con la presente scrittura viene pattuito, anche in applicazione del Regolamento approvato dall'ASP con deliberazione n. 2595 del 10.11.2017 e s.m.i., è determinato sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama per relationem quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere equo e proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione. nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione e con riconoscimento oltre alle contribuzioni di legge, al rimborso delle spese generali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni (D.M. 55/2014 e art. 13 Legge 247/2012).

-Art.8 comma 7 ove si prevede che il compenso liberamente determinato, come sopra fissato, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera. Nel caso di condanna alle spese legali della controparte soccombente, il compenso al difensore dell'ASP verrà liquidato nella stessa misura stabilita dal Giudice ove detto importo sia superiore a quello pattuito e ciò al fine di evitare una iniusta locupletatio in favore dell'Ente con compromissione del diritto del difensore al compenso nella misura stabilita dal Giudice.

-Art. 8 comma 8 nel quale il compenso, liberamente determinato, come sopra fissato, è ritenuto dalle parti adeguato all'importanza dell'opera.

-Art.9 nel quale sono specificati i reciproci obblighi di riservatezza.

L'Avvocato

Il Direttore AA.GG. delegato

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale, è stata sottoscritta dall'ASP di Ragusa e dall'Avvocato anche per ricevuta di copia.

L'Avvocato

Il Direttore AA.GG. delegato

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze

DISCIPLINARE DI INCARICO REV. Dicembre 2019

penali alle dichiarazioni mendaci, che non sussistono cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lvo n. 39 del 8.4.2013.

Si impegna a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lvo n. 39 del 8.4.2013.

Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico .

L'Avvocato
