## Ordine Avvocati di Gela - Posta Certificata

**Da:** affari.generali@pec.asp.rg.it
**Inviato:** mercoledì 18 maggio 2022 10:15
**A:** ord.barcellonapdg@cert.legalmail.it; ord.agrigento@cert.legalmail.it; ord.sciacca@cert.legalmail.it; ord.marsala@cert.legalmail.it; ord.catania@cert.legalmail.it; ord.caltanissetta@legalmail.it; ord.siracusa@cert.legalmail.it; ord.ragusa@cert.legalmail.it; ord.gela@cert.legalmail.it; ord.palermo@cert.legalmail.it; ord.enna@cert.legalmail.it; ordine@avvocatipatti.it; ordineavvocatimessina@pec.it; ord.trapani@cert.legalmail.it
**Oggetto:** Avviso per la iscrizione degli avvocati esterni negli elenchi aziendali
**Allegati:** nota 17611.pdf; regolamento.pdf; modello.pdf

COA-GL
Anno/N. 2022/1975
Data 18/05/2022 11:09:26
Prot. IN ENTRATA
Class. 50

ASP RAGUSA - UOC AFFARI GENERALI
IL DIRETTORE UOC AVV. GIOVANNI TOLOMEO

Il dirigente amministrativo
responsabile u.o.s. sanzioni amministrative e recupero crediti
Avv. Salvatore IURATO

Visto,
☑ si pubblichi sul sito web del COA
☐ si invii agli iscritti con mail ordinaria
☐ si invii agli iscritti con PEC
Gela, li 20/5/22

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Direzione Generale
Piazza Igea n.1
97100-RAGUSA

Telefono
0932/234219

EMAIL
direttore.generale@asp.rg.it

WEB
www.asp.rg.it

ASP - RAGUSA
PROTOCOLLO GENERALE
N.PROT. U - 0017611
DEL 16/05/2022

A tutti i Consigli dell'Ordine degli Avvocati
della Regione Sicilia
LORO SEDI

A tutti gli Avvocati e Studi Professionali
ed Associati

OGGETTO: Avviso per la iscrizione degli avvocati esterni negli elenchi aziendali.

Si ritiene utile ricordare che, così come previsto dal Regolamento per la istituzione degli elenchi degli avvocati esterni per il conferimento degli incarichi legali, è consentita la iscrizione dei Professionisti interessati in due periodi annuali, **dal 1 al 30 giugno** e dal **1 al 31 dicembre di ogni anno.**

In considerazione della prossimità del periodo di apertura, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento potranno presentare apposita domanda di iscrizione relativamente ad una sola sezione di contenzioso fra quelle indicate nel suddetto regolamento tramite apposito modello che dovrà essere inviato o presentato secondo le modalità di seguito indicate :

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell'ASP in Ragusa, Piazza Igea n. 1, in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione;
- a mano all'Ufficio Protocollo presso la medesima sede;
- a mezzo PEC : protocollo@pec.asp.rg.it.

Si allega ad ogni buon fine copia del Regolamento e del modello di domanda.

**Si precisa che i Professionisti già iscritti non devono ripresentare domanda.**

**Il Direttore Generale**
**Arch. Angelo Aliquò**

**Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa**

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AVVOCATI ESTERNI ED IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI**

**REV. DICEMBRE 2019**

# REGOLAMENTO INCARICHI LEGALI REV. Dicembre 2019

Indice

## PARTE I -Disposizioni Generali

### Art. 1 - Premessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (di seguito ASP) ha nel proprio assetto organizzativo l'U.O.C. Servizio Legale, che svolge l' attività di tutela e assistenza legale dell'ASP .

Il contenzioso che riguarda l'ASP risulta particolarmente complesso, sia in ragione di numero che di importanza delle procedure da trattare, nelle materie di seguito indicate: contenzioso civile, contenzioso del lavoro, contenzioso previdenziale, contenzioso penale, contenzioso amministrativo, contenzioso contabile - Corte dei Conti, contenzioso tributario, nei diversi gradi di giudizio.

A quanto sopra si aggiunga la necessità di garantire il patrocinio legale ai dipendenti (dirigenza e comparto) come previsto dai vigenti CCNL del comparto Sanità.

Al fine di assicurare idonea difesa tecnica in giudizio, in considerazione della considerevole mole di contenzioso, si rende necessario ricorrere all'affidamento della difesa dell' ASP in giudizio a legali esterni di fiducia, qualora il legale interno fosse impossibilitato a curare direttamente la difesa nelle opportune sedi, a causa del particolare carico di lavoro in quanto impegnato nell'assolvimento di concomitanti attività processuali e di istituto o qualora si superassero tendenzialmente i 100 procedimenti presi direttamente in carico.

### Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione.

In conformità alla Circolare Assessoriale prot. 77501/Gab. del 3.12.2019, possono ricondursi nell'elenco dei servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016 (servizi legali esclusi dall'ambito applicativo del Codice dei Contratti Pubblici) gli incarichi professionali affidati per esigenze puntuali ed episodiche della Amministrazione. Si configura in tale ipotesi la tipologia del contratto d'opera intellettuale (art. 2229 e seg. Cod. civ.) non assumendo rilevanza ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione in esame né il valore economico del contratto né l'eventuale superamento della soglia comunitaria stabilita. Rientrano in tale elenco :

a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
b) i servizi di assistenza e consulenza legale preparatori ad una attività di difesa in un procedimento di arbitrato, conciliazione o di tipo giurisdizionale , anche solo eventuale.
c) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge a svolgere specifici compiti sotto la vigilanza degli organi giurisdizionali;
d) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

2.1

Il presente regolamento disciplina:

- i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa cui conferire incarichi di difesa e rappresentanza;
- i criteri e le procedure per il conferimento degli Incarichi ad avvocati esterni per la difesa e la rappresentanza dell'Azienda ;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto;

2.2

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento:

- i servizi legali di cui all'allegato IX del Codice dei Contratti Pubblici ;
- gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, per il periodo competenza, la gestione, anche economica, delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata;
- gli incarichi allo stesso difensore relativi alla continuità di difesa in gradi di giudizio successivi dello stesso procedimento ai sensi dell''art. 6.6. del presente Regolamento.

2.3

In conformità alla Circolare Assessoriale prot. 77501/Gab. del 3.12.2019, che questo Regolamento espressamente richiama, per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente quelli di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio (sede giudiziale ma anche arbitrale) conferiti dall'Azienda in occasione di ogni singola vertenza e controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
La rappresentanza e l'assistenza in giudizio può essere attribuita dal Direttore Generale o qualora non dovesse essere presente tale figura, dal Commissario incaricato ad un legale esterno appartenente al libero Foro, nei seguenti casi:

1) controversie di particolare complessità o vertenti su questioni giuridiche o materia di particolare specificità o che richiedono competenza specialistica elevata;
2) particolare rilevanza e delicatezza degli interessi pubblici in discussione;
3) eccezionale serialità del contenzioso tale da comportare un carico di lavoro difficilmente gestibile dal solo Ufficio Legale;
4) concomitanza di gestione di indifferibili e/o urgenti carichi difensivi da parte del predetto Ufficio;
5) contingenza di un rilevante carico di lavoro dell'Ufficio Legale ovvero particolari e transitorie situazioni di carenza di personale dello stesso;
6) incompatibilità, conflitto di interessi o situazioni in cui si manifesti l'inopportunità nella difesa da parte degli avvocati interni dell'ASP.

**Art.3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda**

3.1

Sono istituiti cinque distinti elenchi per l'affidamento, da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa degli incarichi professionali a legali esterni, suddivisi nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE- LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione E: PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI

3.2

L'istituzione degli elenchi distinti per tipologia di contenzioso non determina alcun obbligo in capo all'ASP di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

3.3

L'inserimento negli elenchi avviene su richiesta del professionista singolo e/o dell'associazione professionale interessata a seguito di Avviso da pubblicarsi sul sito internet della Azienda e da trasmettersi agli Ordini degli Avvocati insistenti sul territorio della Regione Sicilia. I professionisti e gli studi associati interessati all'iscrizione possono presentare solo una domanda, utilizzando l'apposito modello approvato, Indicando soltanto una delle cinque Sezioni di Contenzioso, coerente al ramo di specializzazione. le domande di iscrizione presentate con l'indicazione di più Sezioni o più domande presentate dallo stesso professionista o studi professionali associati non saranno prese in considerazione. La richiesta di inserimento negli elenchi può essere avanzata all'Azienda ogni anno, nel periodo dal **1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre** ed avrà effetto dalla data della delibera di approvazione dell'elenco aggiornato.

3.4

L'iscrizione del professionista o studi professionali associati nell'elenco della singola Sezione prescelta non determina per lo stesso alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3.5

I professionisti o studi professionali associati sono inseriti negli elenchi in ordine alfabetico, esclusivamente per comodità di consultazione ed inclusi solo nell'elenco relativo alla sezione di contenzioso prescelta.

3.6

L'inserimento negli elenchi di studi associati avviene utilizzando la denominazione dello Studio stesso.

3.7

Gli elenchi sono formati e tenuti dall' U.O.C. Affari Generali ed hanno validità triennale con possibilità di aggiornamento per coloro che, avendo maturato i requisiti, facciano domanda di inclusione nello stesso da presentarsi dal **1 al 30 giugno e dal 1 al 31 dicembre** .

**Art.4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.**

4.1

Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art.3 gli avvocati singoli o associati che:

- siano scritti all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non abbiano contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti.

4.2

Il mancato possesso di uno solo del suddetti requisiti comporta la inammissibilità dell'iscrizione.

**Art.5 - Contenuto delle domande di iscrizione**

5.1

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato utilizzando l'apposito modello approvato. Le domande potranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell' ASP di Ragusa, Piazza Igea n. 1 97100 - RAGUSA

- a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella medesima sede;

- a mezzo PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

5.2

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- data di iscrizione all'Albo Professionale;
- eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrane
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- insussistenza di contenzioso pendente o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;
- ramo di specializzazione;
- indicazione della unica Sezione di Contenzioso prescelta;
- espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento e del relativo disciplinare d'incarico dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale.

Alla domanda devono essere allegati :

- curriculum formativo - professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata;
- copia di un documento d'identità firmato e datato.

5.3

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi sono curati dall'U.O.C. Affari Generali e saranno pubblicati sul sito aziendale. L'eventuale rigetto della domanda sarà comunicato agli interessati evidenziando i motivi ostativi all'accoglimento.

5.4

I professionisti iscritti potranno chiedere in ogni momento la cancellazione dell'iscrizione, che avverrà con effetto immediato.

## PARTE II - Incarichi di difesa dell'Azienda

**Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi .**

6.1

La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa e per essa della Direzione Strategica .

6.2

La proposta di deliberazione in ordine alla attivazione e/o alla resistenza in giudizio è, di norma, di competenza del Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali mentre l'individuazione all'interno degli elenchi del nominativo del professionista cui affidare l'incarico di difesa compete al Direttore Generale, unitamente al conferimento della procura alle liti al difensore come sopra individuato. La non attivazione/resistenza dovrà essere oggetto di formale comunicazione alla Direzione da parte dello stesso dirigente, resa nei termini necessari per consentire il potere di avocazione della Direzione.

6.3

Nell'affidamento degli incarichi agli iscritti negli elenchi distinti per tipologia di contenzioso prescelto, si osservano i seguenti criteri:

- tipologia incarico da affidare;
- ramo di specializzazione ed esperienze risultanti da curriculum;
- nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda potrà conferire allo stesso professionista più incarichi;

6.4

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e comunque da remunerare con unico compenso;

6.5

Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda come previsto dall'ordinamento e dal codice deontologico forense (a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex cliente dell'avvocato qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza) che devono essere autocertificati al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno mantenersi per tutta la durata del processo.

6.6.

In applicazione di quanto disposto nella Circolare 77501/gab. del 3.12.2019 dell'Assessorato Salute, l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di : a) economicità; b) efficacia; c) imparzialità; d) parità di trattamento; e) trasparenza; f) proporzionalità; g) pubblicità. L'Azienda procede all'affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione ad uno dei soggetti individuati all'interno del proprio elenco di

avvocati fiduciari, al quale verrà chiesto di fornire specifico preventivo. In relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza (ad esempio poiché seriali o di importo contenuto) deve essere applicato il criterio della rotazione.

In merito occorre precisare che :

1) nei casi di conseguenzalità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, o rispetto ai quali si manifesti l'esigenza di una uniforme strategia processuale, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere a principi di efficienza ed efficacia , quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;
2) l'affidamento diretto può ritenersi inoltre conforme ai principi di cui all'art. 4 del Codice in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante anche in ragione dell'individuazione di strategie difensive uniformi i cui *petitum* e *causa petendi* coincidono;

In presenza di incarichi di minore rilevanza, anche tenuto conto della loro eventuale serialità, sarà possibile coniugare il criterio della competenza con quello della rotazione, fermo restando che a quest'ultimo criterio si preferisce quello della "equa ripartizione" prendendo in considerazione, ai fini dell'affidamento dell'incarico, la natura della questione e le caratteristiche del professionista (specializzazione prescelta, curriculum vitae, pregresso contenzioso in materia definito con esito favorevole, contenzioso rispetto al quale si manifesti la opportunità di una strategia difensiva uniforme) .

**Art. 7 - Deroghe**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un professionista anche al di fuori degli elenchi, motivatamente ed in via eccezionale, nel caso in cui dovessero essere impugnati atti di rilevante importanza strategica e relativi a questioni di massima complessità che richiedano prestazioni di particolare specializzazione. Nella circostanza potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti particolarmente curriculati, studiosi della materia, docenti universitari anche non inseriti nell'elenco. In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere motivato.

**Art 8 -Condizioni**

Il contratto con il quale viene conferito l'incarico - disciplinare- dovrà, tra l'altro, espressamente contenere le seguenti indicazioni:

1. Il valore della causa come riportata nell'atto introduttivo del giudizio o la dicitura "di valore indeterminato";
2. In conformità alla Circolare 77501/gab. del 3.12.2019 dell'Assessorato Salute, del verbale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa del 11.6.2019 e della nota del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo del 17.12.2019 prot. 3909, si garantisce agli avvocati un compenso proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale. Detto compenso è determinato sulla base dei parametri minimi previsti per la liquidazione dei compensi per la professione forense dal D.M. n. 55/2014, che l'Azienda richiama *per relationem* quale parametro di commisurazione convenzionale dei compensi ai propri fiduciari, e che il legale convenzionato, in virtù del rapporto instaurato con l'Azienda, dichiara di ritenere equo e proporzionato alla quantità e qualità del lavoro svolto nonché al contenuto ed alle caratteristiche della prestazione legale, con esclusione di ogni maggiorazione o riduzione e con riconoscimento,

oltre alle contribuzioni di legge, del rimborso delle spese generali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni (D.M. 55/2014 e art. 13 Legge n. 247/2012).

3. Sono espressamente esclusi rimborsi di spesa di trasferta a qualsiasi titolo.
4. Qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante al professionista si limiterà a quanto convenzionalmente stabilito sulla scorta dei superiori parametri. Nel caso di condanna alle spese legali della controparte soccombente, il compenso al difensore verrà liquidato nella stessa misura stabilita dal Giudice ove detto importo sia superiore a quello pattuito e ciò al fine di evitare una *iniusta locupletatio* in favore dell'Ente con compromissione del diritto del difensore al compenso nella misura stabilita dal Giudice.

**Art. 9 - Corrispettivo e Attività di domiciliazione.**

9.1

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di Incarico. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

9.2

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica - Consulente Tecnico di Parte -, in ragione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dalla Azienda che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere professionista non dipendente della stessa ASP.

9.3

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico come da schema approvato in uno al presente Regolamento.

9.4

I costi relativi alla eventuale necessità di domiciliazione rimarranno a carico del professionista incaricato.

## PARTE III - DISPOSIZIONI COMUNI

**Art.10 - Obblighi del legale incaricato**

10.1

Il legale nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo:

- di aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti l'incarico;
- relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
- di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali.

10.2

il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interesse oppure di incompatibilità devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. Il Dirigente responsabile dell'U.O.C. Affari Generali propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di Interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa oppure sia tale da incrinare il relativo rapporto fiduciario.

10.3

La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'elenco ai sensi del successivo articolo 12 per un periodo non superiore a tre anni.

10.4

Il legale si impegna, inoltre, a fornire all'Azienda, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche anche connesse all'incarico conferito purché rientranti nel ramo di specializzazione del legale stesso;

**Art.11 - Revoca degli incarichi**

11.1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nei seguenti casi:

a. venir meno dei requisiti stabiliti per l'iscrizione nel singolo elenco;
b. manifesta negligenza o errori evidenti;
c. conflitto di interesse;
d. ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
e. oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
f. mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o d'incompatibilità ai sensi dell'art.10 punto 2

11.2

L'Incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

11.3

La revoca dell'incarico per i motivi sopra indicati, ad eccezione della lettera e) determina altresì la cancellazione dagli elenchi degli avvocati.

**Art. 12-Cancellazione dagli elenchi**

12.1

L'ASP dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti nei seguenti casi:

a. nelle ipotesi di revoca dell'incarico disciplinate dall'art. 11, ad eccezione dell'ipotesi di cui alla lettera e) del punto 11.1;
b. ove gli stessi abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
c. ove gli stessi non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
d. ove gli stessi siano responsabili di gravi inadempienze;
e. ove abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere.

12.2

Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera a), la cancellazione dagli elenchi comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista. Nei casi di cui alle lettere c), d) ed e) sono fatte salve le ulteriori iniziative sia di carattere risarcitorio per responsabilità professionale e sia di carattere disciplinare a mezzo segnalazione al Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

## PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 13 - Polizza assicurativa**

Per il conferimento dell'Incarico, il professionista deve consegnare copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

**Art.14 - Liquidazioni**

14.1.

La liquidazione della parcella, detratte le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 60 decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo dell' ASP, a conclusione del singolo grado di giudizio, corredata da tutta la documentazione ritenuta all'uopo utile o richiesta, ad integrazione, dall'Ufficio liquidatore . Ove non soggetto a verifica DURC il legale dovrà fornire autocertificazione in merito.

14.2

Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di parte e relazione sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.

**Art.15 - Pubblicità**

Per favorire le Iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità mediante avviso pubblicato sul sito Web istituzionale e invio ai Consigli dell'Ordine Forense della Regione Sicilia .

**Art.16 -Trattamento dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati su loro autorizzazione solo ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti.

**Art. 17- Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

**Art.18 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso e revoca ogni altro precedente.

Modello di domanda regionale- allegato circolare prot. 27706/Gab. del 12.6.2020

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea n. 1
97100-RAGUSA

OGGETTO: Richiesta iscrizione nell'elenco degli avvocati, non vincolante per l'Azienda, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale .

Il sottoscritto Avv._____nato a_____il _____e residente in _____in via_____con studio in _____via_____C.F._____
P.IVA_____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo Email_____
con riferimento all'avviso pubblico finalizzato alla costituzione/aggiornamento di un elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dal Servizio Legale interno, con la presente

**CHIEDE**

di essere ammesso alla formazione dell'elenco dei professionisti e ad una o più relative sottosezioni del medesimo come di seguito indicato :

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE- LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione E: PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Di possedere la cittadinanza italiana o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea (salvo eccezioni di legge);
b) Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

c) Di avere conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università di _____in data_____;
d) Di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____al n._____;
e) Di non avere procedimento disciplinari ;
f) Di non avere condanne penali definitive per fatto doloso ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
g) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impoego presso una pubblica amministrazione ;
h) Di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione aziendale per avere assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione che propone il presente avviso;
i) Assenza di patrocini di qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso o tenutisi nel triennio precedente contro Codesto Ente;
j) Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Azienda per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
k) Assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
l) Abilitazione al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori dal_____;
m) Comprovata esperienza professionale di durata non inferiore ad **anni 3 (tre)** dimostrata allegando il proprio curriculum vitae in un numero massimo di due delle seguenti materie :

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario;

n) Possesso di una polizza assicurative per responsabilità professionale con un massimale assicurato di Euro _____;

**A T T E S T A**

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di avere preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**ATTESTA INFINE**

1) Di avere preso pena conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e del regolamento vigente e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate in specifico modo le condizioni circa i compensi e le modalità di cui alla Legge n. 124/2017;
2) Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR) nonché del D.Lgs. n.

101/2018 e ss.mm.ii. acconsento al trattamento dei superiori dati da parte dell'Amministrazione per uso interno e comunque per le finalità di cui alla presente domanda.

Si allegano:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia della polizza assicurativa professionale .

Ragusa _____

Firma

_____

Modello di domanda regionale- allegato circolare prot. 27706/Gab. del 12.6.2020

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea n. 1
97100-RAGUSA

OGGETTO: Richiesta iscrizione nell'elenco degli avvocati, non vincolante per l'Azienda, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale .

Il sottoscritto Avv._____nato a_____il _____e residente in _____in via_____con studio in _____via_____C.F._____
P.IVA_____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo Email_____
con riferimento all'avviso pubblico finalizzato alla costituzione/aggiornamento di un elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti dal Servizio Legale interno, con la presente

**CHIEDE**

di essere ammesso alla formazione dell'elenco dei professionisti e ad una o più relative sottosezioni del medesimo come di seguito indicato :

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE- LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- Sezione E: PATROCINIO LEGALE AI DIPENDENTI

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Di possedere la cittadinanza italiana o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea (salvo eccezioni di legge);
b) Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

c) Di avere conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università di _____in data_____;
d) Di essere regolarmente iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____al n._____;
e) Di non avere procedimento disciplinari ;
f) Di non avere condanne penali definitive per fatto doloso ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
g) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impoego presso una pubblica amministrazione ;
h) Di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione aziendale per avere assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione che propone il presente avviso;
i) Assenza di patrocini di qualsiasi giudizio o vertenza stragiudiziale in corso o tenutisi nel triennio precedente contro Codesto Ente;
j) Di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Azienda per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
k) Assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
l) Abilitazione al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori dal_____;
m) Comprovata esperienza professionale di durata non inferiore ad **anni 3 (tre)** dimostrata allegando il proprio curriculum vitae in un numero massimo di due delle seguenti materie :

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro;
- Diritto penale;
- Diritto tributario;

n) Possesso di una polizza assicurative per responsabilità professionale con un massimale assicurato di Euro _____;

**A T T E S T A**

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di avere preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**ATTESTA INFINE**

1) Di avere preso pena conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e del regolamento vigente e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate in specifico modo le condizioni circa i compensi e le modalità di cui alla Legge n. 124/2017;
2) Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR) nonché del D.Lgs. n.

101/2018 e ss.mm.ii. acconsento al trattamento dei superiori dati da parte dell'Amministrazione per uso interno e comunque per le finalità di cui alla presente domanda.

Si allegano:

- curriculum vitae datato e firmato;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia della polizza assicurativa professionale .

Ragusa _____

Firma

_____