

## Ordine Avvocati di Gela - Posta Certificata



COA-GL  
Anno/N. 2022/3714  
Data 26/10/2022 09:43:24  
Prot IN ENTRATA  
Class 06

**Da:** prot.procura.gela@giustiziacert.it  
**Inviato:** martedì 25 ottobre 2022 15:37  
**A:** prot.pg.caltanissetta@giustiziacert.it; ord.gela@cert.legalmail.it  
**Oggetto:** Sistema della cognizione penale (SCP)- Portale del processo penale telematico(PPT)- Document@- Piano nazionale di diffusione della funzionalità del deposito della Richiesta di accesso agli atti presso le Procure della Repubblica  
**Allegati:** Segnatura.xml;  
Sistema\_della\_cognizione\_penale\_(SCP)-\_Portale\_del\_processo\_penale\_telematico(PPT)-\_Document@-\_Piano\_nazionale\_di\_diffusione\_della\_funzionalità\_del\_deposito\_della\_Richiesta\_di\_accesso\_agli\_atti\_presso\_le\_Pr.pdf

Visto,  
 si pubblichi sul sito web del COA  
 si invii agli iscritti con mail ordinaria  
 si invii agli iscritti con PEC  
Gela, li 3/11/22

prot 3770/2022



**Procura della Repubblica**  
presso il Tribunale di Gela

**Ufficio del Procuratore della Repubblica**

Palazzo di Giustizia – Via Rosario Livatino – Edificio Procura –  
tel. 0933/812211-322-323-353 - e-mail [procura.gela@giustizia.it](mailto:procura.gela@giustizia.it)  
posta elettronica certificata: [prot.procura.gela@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.gela@giustiziacert.it)

Prot. n. **/2022**

Gela 25 OTT 2022

UOR: Segreteria RUO: Razza

FUNZIONE: Informazione e comunicazione

MACROATTIVITA': Comunicazione esterna

**OGGETTO: Sistema della cognizione penale (SCP)- Portale del processo penale telematico(PPT)- Document@- Piano Nazionale di diffusione della funzionalità del deposito della Richiesta di accesso agli atti presso le Procure della Repubblica.**

**AL SIG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI  
di  
GELA**

e p.c. **AL SIG. PROCURATORE GENERALE  
presso LA CORTE DI APPELLO  
di  
CALTANISSETTA**

La Direzione Generale per i sistemi informativi automatizzati (DGSIA), dopo un periodo di sperimentazione presso altre Autorità giudiziarie, ha diffuso, in ambito nazionale, la funzionalità del deposito telematico di atti da parte degli avvocati verso le Procure della Repubblica attraverso il nuovo strumento del Portale del Processo Penale Telematico, con accesso da remoto da parte dei difensori agli atti dei fascicoli informatici di Document@ in stato 415 bis.

Dal 17 ottobre 2022, la predetta funzionalità del deposito telematico è stata estesa anche alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Gela.

Pertanto, l'accesso agli atti e la conseguente estrazione di copie possono essere effettuate direttamente dai soggetti legittimati a richiedere gli atti del procedimento giunto alla fase della conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. con le modalità

di seguito riportate- previa richiesta di quantificazione dei diritti di copia dell'intero fascicolo all'indirizzo email: [depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it) e successivo pagamento telematico tramite il portale dei servizi telematici del Ministero della Giustizia (pagopa), inserendo nel sistema una "Richiesta di accesso agli atti" in formato pdf nativo, firmata digitalmente, con allegata ricevuta di pagamento o decreto di ammissione al gratuito patrocinio.

Pertanto, riguardo le nuove modalità di accesso da remoto di atti depositati all'Ufficio 415 bis, potrà procedersi nei seguenti modi:

### 1. **DA REMOTO:**

- A) Richiedere il preventivo dei diritti per le copie dell'intero fascicolo, scrivendo [depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it);
- B) Ricevuta l'indicazione sull'importo dei diritti di copia, effettuare il pagamento attraverso il servizio pagamenti telematici (pagopa);
- C) Depositare "Richiesta di accesso agli atti", come da indicazione sotto riportata con allegata la ricevuta del pagamento oppure il decreto di ammissione al gratuito patrocinio

- **PDP- DEPOSITO ATTI PENALI** <https://pst.giustizia.it>

- **QUANDO IL FASCICOLO NON E' PRESENTE A PDP IN ELENCO:**

- EFFETTUARE "AGGIORNA ELENCO" per vedere tutti i fascicoli per i quali risulta aver depositato la nomina con autorizzazione alla consultazione da remoto;
- EFFETTUARE LA RICERCA inserendo nella stringa di ricerca il numero del procedimento (RGNR), senza anno.

- **QUANDO IL FASCICOLO E' PRESENTE A PDP IN ELENCO:**

- Opzione: DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI;
- Selezionare: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
- Depositare "Richiesta di accesso agli atti", l'istanza redatta in formato pdf nativo, firmata digitalmente, con allegata la ricevuta di pagamento o il decreto di ammissione al gratuito patrocinio;
- Attendere il ricevimento di una PEC contenente il codice password entro 24h);

**N.B: il link è valido solo tre giorni dal ricevimento della PEC.**

In caso di mancata ricezione della PEC o di problemi con il Portale ci si potrà rivolgere a : [info-ppt@giustizia.it](mailto:info-ppt@giustizia.it)

### 2. **IN PRESENZA, con pagamento dei diritti di segreteria per le copie**

senza appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 presso l'Ufficio 415 bis di questa Procura.

In tal caso, la visione degli atti del procedimento avverrà esclusivamente mediante consultazione con applicativo TIAP e non mediante consultazione cartacea presso la sala dedicata sita al terzo piano della palazzina Procura della Repubblica.



Sono legittimati a richiedere il fascicolo in caso di 415 bis c.p.p.:

- L'indagato in presenza;
- Il difensore (di cui si accerti la nomina agli atti) da remoto e in presenza;
- Il delegato (con delega specifica della parte interessata e copia del documento di identità del delegante);
- La parte offesa (nei casi espressamente previsti dalla legge) in presenza o anche da remoto solo in caso di nomina di difensore.

Per i fascicoli digitalizzati in TIAP, le copie (nei limiti di 30 fogli) possono essere rilasciati con modalità cartacea, mentre per l'estrazione di un numero maggiore di copie viene rilasciato, immediatamente o nel tempo massimo di due giorni, un cd/dvd.

E' possibile copiare i dati su una chiavetta USB di proprietà dell'interessato **purché sigillata.**

Per la consultazione e copia di supporti esterni **non digitalizzati al TIAP** (cd, dvd, memorie esterne ecc), è possibile richiedere appuntamento a: [depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.gela@giustiziacert.it).

Quando il contenuto da duplicare non è riconducibile ad un numero di pagine, trattandosi di files audio- video, si pagano i diritti in misura fissa di euro 327,56.

Alla redazione della presente direttiva ha partecipato il Responsabile dell'Ufficio 415 bis Dott.ssa Marianna Sarto.

*La presente direttiva ha efficacia immediata.*

*Si comunichi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati affinché ne dia ampia diffusione.*

*Si comunichi ai Sigg.ri Sostituti Procuratori, ai VPO e al personale amministrativo.*

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

- Fernando Asaro -

